

**Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором
„Парк Палић“Палић
Кањишки пут 17а,Палић**

Број: 686/2019
Дана: 04.06.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:**

**НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ПРОШИРЕЊУ ВОДЕНО
ЗАБАВНОГ САДРЖАЈА НА ПРОСТОРУ МУШКОГ ШТРАНДА НА ПАЛИЋУ У 1.
ФАЗИ
БР. ЈН/Р/7/2019**

ПАЛИЋ 2019.

На основу члана 36. става 1. тачка 5) и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 667/2019 од 31.05.2019. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 668/2019 од 31.05.2019, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ПРОШИРЕЊУ ВОДЕНО
ЗАБАВНОГ САДРЖАЈА НА ПРОСТОРУ МУШКОГ ШТРАНДА НА ПАЛИЋУ У 1.
ФАЗИ
БР. ЈН/Р/7/2019**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова и сл.	3
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
5.	Критеријум за доделу уговора	6
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
7.	Обрасци	17

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАТЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а, www.park-palic.rs

За предметну јавну набавку се спроводи **преговарачки поступак без објављивања позива.**

Предмет јавне набавке је набавка неподвижених радова на извођењу радова на проширењу водено забавног садржаја на простору Мушког штранда на Палићу у 1. фази.

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. става 1. тачка 5) Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт телефон: 024-602-780

Лица за контакт: Лазар Мародић, дипл. правник, lazar.marodic@park-palic.rs и Бојан Балаћ, дипл.инж.грађ. bojan.balac@park-palic.rs.

2. ПОДАТЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су неподвижени радови на извођењу радова на проширењу водено забавног садржаја на простору Мушког штранда на Палићу у 1. фази.

Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови - 45000000.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА И СЛ.

Предмет јавне набавке су неподвижени радови на извођењу радова на проширењу водено забавног садржаја на простору Мушког штранда на Палићу у 1. фази, а према предмеру радова датом у Обрасцу б)9) који чини саставни део ове Конкурсне документације.

Сви радови који представљају предмет јавне набавке морају бити изведени у складу са захтевима Наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем доказа уз понуду како је то наведено у овој конкурсној документацији, који могу бити у неоввереним фотокопијама, осим оних доказа за које је у конкурсној документацији наведено да морају бити у оригиналу.

4.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове:

1) располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- 1.1. да је у претходне 3 обрачунске године (2016, 2017. и 2018. години) остварио укупан пословни приход у минималном износу од 8.000.000,00 динара,
- 1.2. да је понуђач према оцени бонитета у претходних 5 обрачунских година, према подацима из АПР-а, остварио минимум **"СКОРИНГ ЦЦ"** - добар бонитет.

2) располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- 2.1. да поседује систем квалитета ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001 за делокруг извођења грађевинских радова.

3) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- да има минимум следећа радно ангажована лица:
 - 1 дипломирани инжењер грађевинске струке са важећом лиценцом 410 или 411 или 412
 - 1 лице овлашћено за примену мера безбедности и здравља на раду
 - 3 грађевинска техничара

4) располаже довољним техничким капацитетом и то:

- 2 кипер камион минималне носивости 1 т
- 1 камион са хидрауличном руком минималне носивости 10т
- 2 комбиноване машине-багер утоваривач
- 1 багер на точковима преко 18т
- 2 мини багера гусеничара
- 1 грејдер
- 1 булдожер
- 1 компресор
- 2 агрегата минималне јачине 20 kw
- 1 машина за бушење крунско бетона
- 2 муљне пумпе
- 2 вибро плоче преко 400 кг
- 2 контејнера за раднике

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овој конкурсној документацији.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове наведене у овој конкурсној документацији, а додатне услове наведене у овој конкурсној документацији, испуњавају заједно.

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама. (Образац 6)2))

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Испуњеност додатних услова, понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду :

Изјава, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. (Образац 6)3))

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 6)2)), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 6)3)), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, (уколико је предвиђен као обавезан услов у конкурсној документацији) дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, (уколико је предвиђен као обавезан услов у конкурсној документацији) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду **на српском језику**. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена, као нерихватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу, број телефона контакт особе.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди контакт особу и телефон.

Понуду доставити без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: ДОО „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а, 24413 Палић са назнаком: - „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН/Р/7/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до **10.06.2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Ако је поднета неблагоприятна понуда, Наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 10.06.2019. године у 10:30 часова, у просторијама Наручиоца, Кањишки пут 17а, Палић.

ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА ће се одржати 10.06.2019. године, у 12.00 часова, у просторијама Наручиоца, Кањишки пут 17а, Палић.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, као и модел уговора, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени приложени Обрасци из конкурсне документације према упутству.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

6.3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован у више партија.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама је забрањена.

6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Измена понуде за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН/Р/7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**, или **“Допуна понуде за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН/Р/7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или **“Опозив понуде за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН/Р/7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека крајњег рока за подношење.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно **назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Учешће у више од једне понуде, резултираће одбијањем тих понуда, као забрањених.

6.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 61**)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за одизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу по овлашћењу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу по овлашћењу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

По окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора у року до 45 дана од дана пријема оверене окончане ситуације, траженог финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и потписаног Записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.

6.10. РОК ИЗВРШЕЊА И ГАРАНТНИ РОК

Рок за извођење радова не сме бити **дужи од 20 календарских дана**, рачунајући од дана увођења Извођача у посао, а према динамичком плану који Извођач доставља приликом закључења уговора. **Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.** Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених радова.

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2 године** рачунајући од дана примопредаје радова, што се констатује Записником, а пошто је предходно извршен технички преглед и прибављена употребна дозвола за коришћење објекта. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

6.11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

6.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Понуђене јединичне цене треба да садрже све трошкове (радне снаге, материјала, припадајуће зависне трошкове, транспорта, механизације и слично) и да буду исказане у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност. Цене са ПДВ-ом уписати тамо где је то посебно назначено.

У цену је урачунато: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке

Понуђене јединичне цене су фиксне за цео уговорени период и не могу се мењати услед повећања цене елемента по основу којих је одређена.

6.13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** -назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса:

www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

6.14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да:

А) У случају потписивања уговора понуђач је дужан да приликом закључења уговора, а најдуже у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави:

Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла и то:

- бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, као гаранцију за добро извршење посла.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора, изражена у динарима са пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана записничке примопредаје изведених радова.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима, са пдв.

Рокови: рок важности – рок који је 30 дана дужи од дана записничке примопредаје изведених радова.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора са пдв.

Б) У случају потписивања уговора понуђач је дужан да приликом примопредаје радова достави:

Понуђач је дужан да приликом примопредаје радова достави средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:

- бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора, изражена у динарима са пдв, са навођењем рока важности – који је 15 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Начин подношења: приликом примопредаје радова

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, са пдв

Рокови: рок важности – рок који је 15 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не извршава гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора са пдв.

Уколико понуђач не достави било које средство финансијског обезбеђења у роковима из ове конкурсне документације, Наручилац ће уговор раскинути и има право потраживања накнаде штете настале услед неиспуњавања ове обавезе понуђача.

6.15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица

понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, **дужан је да продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, ДОО „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а, Палић или путем електронске поште на адресу office@park-palic.rs сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

6.17. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

6.18. ПРЕГОВАРАЊЕ - ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања ће се спровести пошто Комисија прегледа понуду, тј. истог дана кад и отварање понуде, односно дана 10.06.2019. године, у 12.00 часова.

Поступку преговарања могу приступити законски заступник или друга овлашћена лица понуђача са пуномоћјем у коме мора бити наведено да су овлашћена да у име за рачун понуђача предузимају све радње у преговарачком поступку, са клаузулама да могу:

- понудити нижу цену од укупне цене наведене у достављеној понуди за јавну набавку број ЈН/Р/7/2019,
- потписати, потврдити исправку рачунске или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Пре почетка дела поступка са преговарањем, Комисија за јавну набавку ће извршити преглед и оцену поднете понуде у циљу утврђивања њене исправности.

Евентуалне рачунске грешке, Комисија за јавну набавку ће исправити полазећи од тога да је јединична цена исправна и тачна, а да је евентуално збирна цена подложна исправци.

Пре почетка поступка преговарања, Комисија за јавну набавку ће позвати понуђача да потписом потврди пристанак на евентуално извршену исправку. Ово ће се констатовати у записнику о поступку преговарања.

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступак преговарања спроводиће Комисија за јавну набавку.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Комисија за јавну набавку упознаће понуђача са поступком преговарања и правилима поступка.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Поступак преговарања ће се обавити у једном кругу. Поступак преговарања ће се обавити на начин што ће се овлашћени представник понуђача усмено изјаснити да ли остаје при понуђеној укупној цени из понуде или је спреман да исту умањи. Ако је спреман исту да умањи преговара се о укупној цени из понуде, односно понуђач даје нову укупну цену.

Корекција понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама биће спроведена на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након спроведеног поступка преговарања, тако што ће се свака јединична цена из основне понуде множити коефицијентом који се добија као количник укупне вредности понуде након поступка преговарања и укупне вредности достављене основне понуде понуђача.

О поступку преговарања се води записник. Записник о поступку преговарања потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници подносилаца понуда.

6.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

6.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од **7 дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

6.22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

6.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 6)3) и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

6.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у седишту наручиоца, или поштом - препорученом поштом са повратницом, на адресу: ДОО „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а, 24413 Палић или електронском поштом на е-mail адресу: office@park-palic.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати прописану таксу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , , « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6.25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка. 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.26. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране стручног надзора и Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, сагласно члану 115 ЗЈН, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључења анекса уговора. За све што није уговорено, примењиваће се одредбе Посебних Узанси о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77)

6.27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6)2) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

6)3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

6)4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН

6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

6)8) ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

6)9) ПРЕДМЕР РАДОВА

61) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку :
Непредвиђени радови на извођењу радова на проширењу водено забавног садржаја на простору Мушког штранда на Палићу у 1. фази

Г ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV ПОДАЦИ О ПОНУДИ

1. Цена

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	

2. Рок завршетка радова _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао.
словима

3. Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од ____ (_____) године, од дана примопредаје радова, што се констатује Записником. (не краћи од 2 године)

4. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима
Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу је _____%.

5. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
словима

7. Начин плаћања: по испостављеној окончаној ситуацији, у складу са моделом уговора.

8. Предмер радова (Образац 6)9)) чини саставни део ове понуде и у њему су исказане јединичне цене радова.

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. и 5. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Непредвиђени радови на извођењу радова на проширењу водено забавног садржаја на простору Мушког штранда на Палићу у 1. фази, бр. ЈН/Р/7/2019, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

63) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. и 5. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Непредвиђени радови на извођењу радова на проширењу водено забавног садржаја на простору Мушког штранда на Палићу у 1. фази, бр. ЈН/Р/7/2019, испуњава све додатне услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

1.1. да је у претходне 3 обрачунске године (2016, 2017. и 2018. години) остварио укупан пословни приход у минималном износу од 8.000.000,00 динара,

1.2. да је понуђач према оцени бонитета у претходних 5 обрачунских година, према подацима из АПР-а, остварио минимум **"СКОРИНГ ЦЦ"** - добар бонитет.

2) располаже неопходним пословним капацитетом и то:

2.1. да поседује систем квалитета ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001 за делокруг извођења грађевинских радова.

3) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- да има минимум следећа радно ангажована лица:

- 1 дипломирани инжењер грађевинске струке са важећом лиценцом 410 или 411 или 412
- 1 лице овлашћено за примену мера безбедности и здравља на раду
- 3 грађевинска техничара

4) располаже довољним техничким капацитетом и то:

- 2 кипер камион минималне носивости 1 т
- 1 камион са хидрауличном руком минималне носивости 10т
- 2 комбиноване машине-багер утоваривач
- 1 багер на точковима преко 18т
- 2 мини багера гусеничара
- 1 грејдер
- 1 булдожер

- 1 компресор
- 2 агрегата минималне јачине 20 kw
- 1 машина за бушење крунско бетона
- 2 муљне пумпе
- 2 вибро плоче преко 400 кг
- 2 контејнера за раднике

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

6)4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____,
(навести назив Понуђача)
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Непредвиђени радови на извођењу радова на проширењу водено забавног садржаја на простору Мушког штранда на Палићу у 1. фази, бр. ЈН/Р/7/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

лица)

(потпис овлашћеног

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА. 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Непредвиђени радови на извођењу радова на проширењу водено забавног садржаја на простору Мушког штранда на Палићу у 1. фази, бр. ЈН/Р/7/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку Непредвиђени радови на извођењу радова на проширењу водено забавног садржаја на простору Мушког штранда на Палићу у 1. фази.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

Модел Уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- *попуни,*
- *печатом овери и потпише сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

Уколико понуду подноси група понуђача, свака страна модела уговора мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица - носиоца посла.

6)8) МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА бр. ЈН/Р/7/2019

Закључен између:

1. ДОО „ Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а, Палић, ПИБ : 106257395, МБР: 20564873, које заступа директор Небојша Дарабош (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО

_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ), назив и број рачуна у пословној банци

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

3. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. _____,
(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

4. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____ 2019. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1. _____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

(Име, презиме и функција)

2. _____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе понуђача**, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

(Име, презиме и функција)

3. -//-

Основ уговора: јавна набавка ЈН/Р/7/2019

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног Понуђача - Извођача радова, број: _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење непредвиђених радова на извођењу радова на проширењу водено забавног садржаја на простору Мушког штранда на Палићу у 1. фази, у свему према прихваћеној Понуди Извођача радова број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године, а која чини саставни део овог Уговора.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извођач ће преко Подизвођача извршити део предметних радова: _____, а који износи укупно _____ динара без ПДВ, тј. _____% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ.

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за радове извршене од стране Подизвођача, као да их је сам извршио. Ако Извођач ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 3.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета самостално).

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 4.

Извођач радова је дужан да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са прихваћеном Понудом и овим Уговором, техничком документацијом за извођење радова, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова уз поштовање правила струке, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да пре увођења у посао изврши следеће:

- решењем именује одговорне извођаче радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде и да иста достави Наручиоцу;
- достави Наручиоцу и стручном надзору на усвајање динамички план извођења уговорених радова са јасно назначеним активностима, чији су саставни делови: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала и финансијски план реализације извођења радова по месецима;
- достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења у складу са чланом 8. овог Уговора и полисе осигурања у складу са чланом 10. овог Уговора.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да:

1. обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изведе припремно-завршне, грађевинске, грађевинско-занатске, инсталатерске и друге радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора;
2. организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштита околине за све време извођења радова;
3. о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима и упутствима Наручиоца;
4. обезбеди услове за извођење радова, према динамичком плану усвојеном од стране Наручиоца и стручног надзора;
5. у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима што се тиче безбедности, прописа о заштити

- животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
6. да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду;
 7. уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима који регулишу ову област и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
 8. за опрему и материјале који се користе приликом извођења радова пре уградње обезбеди атесте, сертификате, потврде о пореклу робе и друга документа у складу са законом и достави их на увид стручном надзору и да на дан примопредаје радова, све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање, записнички преда Наручиоцу;
 9. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
 10. отклони сву штету коју учини за време извођења радова;
 11. по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца и стручни надзор да је завршио радове и да је спреман за њихову предају;
 12. учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
 13. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, у остављеном року;
 14. обезбеди присуство својих представника и представника подизвођача током техничког прегледа објекта и активну сарадњу са Комисијом за технички преглед објекта;
 15. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;
 16. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
 17. у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
 18. изврши и остале активности прописане важећим Законом о планирању и изградњи.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова.

Извођач радова је дужан да поступи по свим основаним писменим примедбама Наручиоца и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме и о свом трошку отклони недостатке и пропусти.

Извођач радова је дужан да заједно са стручним надзором изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачини извештај. Извештај оверавају и потписују Извођач радова,

одговорни извођачи радова и стручни надзор. Извођач радова доставља извештај Наручиоцу уз привремену ситуацију.

У случају да Извођач радова не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдуже у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, преда бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини 10% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности 30 дана дуже од записничке примопредаје изведених радова. Бланко сопствена меница и менично овлашћење морају имати клаузуле: "безусловна", "неопозива", "платива на први позив" и "без права на приговор". Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Извођачу по истеку рока важности бланко сопствене менице.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извођач радова је обавезан да о свом трошку продужи рок важења средстава финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Наручилац ће наплатити наведено финансијско обезбеђење уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начина предвиђен овим Уговором.

Члан 9.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Наручиоцу, као **гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, преда бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини 10% од укупне вредности уговора без пдв истовремено са записником о примопредаји изведених радова са роком важности 15 дана дуже од дана истека гарантног рока. Бланко сопствена меница и менично овлашћење морају имати клаузуле: "безусловна", "неопозива", "платива на први позив" и "без права на приговор". Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Извођачу по истеку рока важности бланко сопствене менице.

Наручилац ће наплатити наведено финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави наведено финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац неће платити рачун за окончану ситуацију и може наплатити уговорено финансијско обезбеђење за добро извршење посла.

Осигурање радова

Члан 10.

Извођач радова је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду као и противпожарне заштите, као и све друге мере у циљу заштите запослених, трећих лица и имовине.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ставом 1. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац је дужан да:

1. преда Извођачу радова идејни пројекат, пројекат за извођење, решење којим се одобрава извођење радова и потребне сагласности и дозволе надлежних органа приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључивања Уговора;
2. обезбеди вршење стручног надзора у складу са важећим прописима;
3. уведе Извођача радова у посао у присуству стручног надзора;
4. обезбеди Извођачу радова несметан приступ градилишту;
5. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који су му упућени преко стручног надзора са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву;
6. редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених и окончане ситуације у складу са Уговором;
7. образује Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и учествује у раду Комисије;

Увођење извођача радова у посао

Члан 12.

Увођење Извођача радова у посао се врши у присуству представника Наручиоца и Извођача радова, одговорних извођача радова и стручног надзора.

Датум увођења Извођача радова у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Члан 13.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача радова и стручни надзор о датуму увођења Извођача радова у посао.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 14.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи: _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност;

Износ обрачунаог пореза на додату вредност је _____ динара;

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора са обрачунаог порезом на додату вредност износи: _____ динара.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси порески обвезник сагласно Закону о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима.

Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 15.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 14. овог Уговора исплатити Извођачу радова по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:

1. исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора,
2. траженог финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року,
3. Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова који је назначио у уговору.

Члан 16.

Окончану ситуацију Извођач радова испоставља у 6 (шест) примерака, на основу стварно изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Окончана ситуација морају бити потписане и оверене од стране стручног надзора, одговорних извођача радова, Извођача радова и Наручиоца.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси Наручиоцу по завршетку радова, потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну и достављању траженог финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уз окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу преко стручног надзора:

- фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стручног надзора;
- фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора;
- фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора;
- фотокопије одговарајућих атеста и доказа о квалитету за уграђени материјал и опрему.

Уколико Извођач радова не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање радова који нису исказани у комплетној достављеној документацији.

Наручилац може оспорити

окончану ситуацију делимично или у целости. Уколико Наручилац ситуацију оспори делимично, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишак и мањак радова

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, или мањкова радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова или мањак радова, без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о евентуалним вишковима и мањковима радова или питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала који се уграђује без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Члан 18.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, сагласно члану 115. ЗЈН, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења Анекса Уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу нову финансијско обезбеђење за добро извршење посла са продуженим роком важности, за радове који се уговарају Анексом из претходног става.

Непредвиђени - додатни радови

Члан 19.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених - додатних радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање непредвиђених - додатних радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за непредвиђене - додатне радове.

Закључивањем уговора о извођењу непредвиђених - додатних радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење истих, као и право на наплату након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању непредвиђених радова, у складу са одредбама ЗЈН и овог Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

Члан 21.

Извођач радова је дужан да у коначни обрачун изведених радова, обухвати и све уговорене вишкове, мањкове радова, као и радове за које се утврдило да се неће изводити, сагласном вољом обе уговорне стране на предлог стручног надзора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 22.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изврши у року од _____ (не дужи од 20 календарских дана), рачунајући од дана увођења Извођача радова у посао.

Члан 23.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 10 (десет) дана да започне радове, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију уговореног финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и захтевати од Извођача радова да накнади штету до износа стварне штете коју трпи.

Члан 24.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
- услед уговарања вишкова радова;
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова у писаној форми, уз сагласност и мишљење стручног надзора о оправданости захтева. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 15 (петнаест) дана од пријема уредног захтева.

Захтев за продужетак рока за извођење радова Извођач радова може поднети Наручиоцу пре истека уговореног рока из овог Уговора. Уколико Извођач радова

упути Наручиоцу захтев за продужетак рока, након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине о томе Анекс Уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 25.

Извођач радова је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност стручног надзора. Извођач радова је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова се констатује у грађевинском дневнику.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 26.

Ако Извођач радова не изведе уговорене радове у уговореном року из овог Уговора својом кривицом, Наручилац може наплатити уговорну казну у висини од 0,1% од укупне вредности овог Уговора са ПДВ, за сваки дан закашњења, с тим што износ тако обрачунате уговорне казне не може бити већи од 10% од укупне вредности овог Уговора са ПДВ. Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор уз реализацију уговореног финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете до пуног износа стварне штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 27.

Гарантни рок за изведене радове који су предмет овог Уговора износи _____ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје изведених радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Члан 28.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом уговореног финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико уговорено финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака

из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 29.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има одговарајуће атесте и доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима у складу са техничком документацијом.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 30.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун формира Наручилац.

Комисију чине представници Наручиоца и Извођача радова, стручни надзор и одговорни извођачи радова.

Комисија ће у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извођача радова да су радови завршени приступити изради записника о примопредаји радова и записника коначном обрачуну који потписују сви чланови Комисије.

Уколико Комисија за примопредају радова и коначни обрачун констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, Наручилац може извршити наплату уговореног финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Члан 31.

Наручилац обезбеђује технички преглед објекта и употребну дозволу у складу са важећим законом и релевантним подзаконским актима.

Наручилац и Извођач радова су дужни да Комисији за технички преглед објекта обезбеде сву потребну документацију.

Уколико Комисије за технички преглед објекта у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 32.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач радова не започне радове најкасније до 10 (десет) дана од увођења у посао;
2. ако Извођач радова својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 10 (десет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
4. ако Извођач радова неквалитетно изводи радове;
5. ако Извођач радова не поступа по налозима стручног органа у оквиру његових овлашћења;
6. ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 3 (три) дана, или ако одустане од даљег рада;
7. ако Извођач радова није успео или је одбио да достави уговорено финансијско обезбеђење за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира уговорено финансијско обезбеђење за добро извршење посла.

Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 33.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Члан 34.

Сву штету која настане раскидом Уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

Члан 35.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида Уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом према седишту Наручиоца.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, као и важећи законски прописи који су у вези са предметом јавне набавке и важеће одредбе Посебних Узанси о грађењу.

Члан 37.

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и овере обе уговорне стране.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

ПРЕДМЕР РАДОВА

		јм	кол.	јед. цена	цена
1	Машински ископ земље за темељне стопе за стубове тобогана 1,2,3. Површина темељних стопа је $P=76,25\text{m}^2$, а просечна дубина ископа 30цм. $V=76,25*0,3=22,87\text{m}^3$	m^3	22.87		
2	Набавка и разастирање шљунка $d=20\text{cm}$ за темељне стопе за тобогане 1,2,3. $V=76,25*0,2=15,25\text{m}^3$	m^3	15.25		
3	Израда подлоге од бетона МБ25 за темељне стопе за стубове тобогана 1,2,3. $V=76,25*0,1=7,63\text{m}^3$	m^3	7.63		
4	Израда АБ темељних стопа за стубове тобогана 1.2.3. МБ30	m^3	42.39		
5	Израда подлоге од бетона МБ25 за подну плочу дечјег базена $V=843,6*0,1=84,36\text{m}^3$	m^3	84.36		
6	Израда подлоге од бетона МБ25 за подну плочу подстанице дечјег базена $V=2*(9,84*9,24)*0,1=18,18\text{m}^3$ Два слоја тампона ради заштите хидроизолације	m^3	18.18		
7	Израда АБ кровне плоче подстанице дечјег базена.МБ30 са додатком адитива за водонепропусни бетон. $V=9.0*9.6*0.2=17.28\text{m}^3$	m^3	17.28		
8	Израда АБ кровне плоче подстанице базена са тобоганима 1.2.3.МБ30 са додатком адитива за водонепропусни бетон.	m^3	25.46		
9	Израда хидроизолације темеља и зидова машинских просторија дечјег базена и базена са тобоганима 1,2,3 са СикаПлан мембраном.	m^2	437.01		
10	Набавка, насипање и набијање жутог песка око машинских сала.Обрачун по m^3	m^3	100.00		
УКУПНО :					
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ:					