

Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором
„Парк Палић“ Палић
Кањишки пут 17а, Палић

Број: 1372/2017
Дана: 18.12.2017.

-Измењена документација-

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
НАБАВКА УСЛУГЕ ВЕШТАЧЕЊА - ПРОЦЕНИТЕЉА**

БР. ЈН/У/15/2017

ПАЛИЋ, ДЕЦЕМБАР 2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	2
2.	Подаци о предмету јавне набавке	2
3.	Спецификација услуга	3
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
6.	Обрасци	12

1. ОПШТИ ПОДАТЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором „Парк Палић“
Палић, Кањишки пут 17а, www.park-palic.rs

За предметну јавну набавку се спроводи **поступак јавне набавке мале вредности.**

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт телефон: 024-602-780 Лица за контакт: Андрић Драгослав и Симјановски Озрен

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга вршења вештачења односно процене вредности земљишта и објеката који ће бити предмет експропријације и обухваћени су обалним појасом који је дефинисан Планом детаљне регулације за део обалног појаса Палићког језера (Западна и Јужна обала IV сектор и обала III сектора) на Палићу, текст ПДР-а, план детаљне регулације за део простора "Бање Палић" на Палићу може се преузети на званичном сајту Града Суботице <http://www.subotica.rs/index/page/id/10589/lg/sr/pr/1>, док се додатно информисање (текст плана са графичким прилозима у PDF и DWG формату може се преузети у ДОО „Парк Палић“.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге вештачења 71319000

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке је услуга вршења вештачења односно процене вредности земљишта и објеката који ће бити предмет експропријације и обухваћени су обалним појасом који је дефинисан Планом детаљне регулације за део обалног појаса Палићког језера (Западна и Јужна обала IV сектор и обала III сектора) на Палићу, текст ПДР-а, план детаљне регулације за део простора "Бање Палић" на Палићу може се преузети на званичном сајту Града Суботице <http://www.subotica.rs/index/page/id/10589/lg/sr/pr/1>, док се додатно информисање (текст плана са графичким прилозима у PDF и DWG формату може се преузети у ДОО „Парк Палић“.

Уколико се одређени објекат као целина састоји из више посебних делова онда ће се и њихова процена вршити у склопу предметног објекта без додатних трошкова.

Земљиште под објектима или уз објекте треба процењивати у склопу предметног објекта као целину без додатних трошкова.

Приликом процене грађевинског земљишта, треба проценити неизграђено грађевинско земљиште.

У понуђене цене морају бити урачунати путни и сви други трошкови који прате услугу.

Пружалац услуге је у обавези да по пријему података и документације о предмету вештачења ступи у контакт са власником предмета вештачења и организује посету ради вршења вештачења на конкретној локацији, а све у координацији са Наручиоцем.

Пружалац услуге је у обавези да по позиву Наручиоца присуствује геодетском обележавању (колчењу) преломних тачака нових међних линија на терену, којима је дефинисана граница обухвата обалног појаса језера Палић.

Пружалац услуге је у обавези да по позиву присуствује расправама које се воде по предметима за које је извршена процена и да при томе брани свој налаз и мишљење.

Техничку документацију у сваком конкретном предмету (захтеву) вештачења, представља извод из листа непокретности који ће обезбедити Наручиоц.

Вештачење (процена вредност) врши се према правилима струке у складу са позитивно правним прописима Републике Србије који регулишу вештачење.

За свако извршено вештачење пружалац услуге доставља Наручиоцу процену у виду писаног извештаја, оверену и потписану у складу са струком и позитивно правним прописима, у најмање 3 примерка, у року од 30 дана од дана пријема налога и техничке документације.

Наручилац ће налоге за вештачење груписати у 2 (две) фазе, у складу са урбанистичким деоницама за које је утврђен јавни интерес.

Врста вештачења	Јединица мере	Цена по предмету без ПДВ-а	Цена по предмету са ПДВ-ом
Вештачење земљишта и објеката	По предмету		

Напомена:

Очекивани број предмета је 130. Уколико дође до промене власничке структуре, број предмета ће се мењати у складу са истом.

За парцеле које су у власништву Града Суботице није потребно радити процену вредности.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове одређене овом Конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама.

4.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
 - да је у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015 и 2016) остварио укупан пословни приход у минималном износу од 900.000,00 динара.
- 5) располаже довољним кадровским капацитетом и то:
 - да понуђач има радно ангажовано минимум 2 дипломирана инжењера, или лица друге адекватне струке, која ће бити именована за вршење услуга процене са важећим лиценцама коморе проценитеља Србије,
 - да је у периоду од децембра 2014. године до дана објављивања јавне набавке извршио минимум 10 процена за грађевинско земљиште и објекте, што доказује Уговорима о извршењу процена или издатим коначним рачунима / копије најмање 10(десет) уговора о услузи процене имовине од децембра 2014. године до дана објављивања јавне набавке
 - Понуђач такође треба да има званичан упис у регистар судских вештака код Министарства правде за обављање послова вештачења и процену некретнина, а као доказ прилаже Решење о упису у Регистар правних лица за обављање послова вештачења и Решење о именовању за судског вештака – ужа специјалност процена некретнина (за правна лица) или да поседује Решење о именовању за судског вештака из области грађевинарства – ужа специјалност процена некретнина (за физичка лица)
 - Понуђач такође треба да има закључен уговор о осигурању од професионалне одговорности, који је важећи на дан отварања понуда (сходно члану 12 закона о проценитељима вредности непокретности Сл.гласник 108/2016) што доказује доставом копије уговора од професионалне одговорности.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем подизвођач мора да испуњава обавезне услове од тачке 1) до 3).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове од тачке 1) до 3), а додатне услове тачке 4) и 5) испуњавају заједно.

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова**:

Тачке 1) до 3) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, образац 1а*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача, а понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (*Образац изјаве групе понуђача, образац 1б.*), за сваког члана групе, потписану од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, образац 1в.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем следећих доказа уз понуду:

4) да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2016. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2016. годину.

(Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 900.000,00 динара)

- привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2014, 2015. и 2016. годину) и

- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године

- привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

5) да располаже довољним кадровским капацитетом:

Копија тражених Решења о упису у Регистар правних лица за обављање послова вештачења и Решења о именовању за судског вештака, заједно са доказима о радном ангажовању (докази о радном ангажовању: за наведеног носиоца решења који је код понуђача запослен –МЗА образац, односно за носиоца решења који није запослен код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извршењу послова који су предмет ове јавне набавке). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се наручилац и носиоци чија се решења подносе обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације јавне набавке.

Ове доказе треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно ове доказе треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине:

1. Докази (прилози) за испуњавање додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, дефинисани у Поглављу 4. конкурсне документације;
2. ОБРАЗАЦ 1а Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача;
3. ОБРАЗАЦ 1б Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона;
4. ОБРАЗАЦ 1в Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона;
5. ОБРАЗАЦ 1г Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона;
6. ОБРАЗАЦ 2 Општи подаци о понуђачу;
7. ОБРАЗАЦ 3 Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима;
8. ОБРАЗАЦ 3а Изјава о подизвођачима ако се ангажују;
9. ОБРАЗАЦ 4 Општи подаци о подизвођачу;
10. ОБРАЗАЦ 5 Општи подаци о члану групе понуђача;
11. ОБРАЗАЦ 6 Изјава о испуњавању неопходних законских услова и независној понуди;
12. ОБРАЗАЦ 7 Образац понуде;
13. ОБРАЗАЦ 8 Образац трошкова припреме понуде;
14. ОБРАЗАЦ 9 Образац модела уговора.

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке, у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - Образац 1в и Образац 4 копирати у потребном броју примерака
- уколико понуду подноси група понуђача - Образац 1б и Образац 5 копирати у потребном броју примерака.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално- Образац 1б, Образац 1в, Образац 3а, Образац 4 и Образац 5, итд), понуђач није у обавези да потпише и овери.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти - или кутији са знаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН/У/15/2017 – НЕ ОТВАРАТИ". Понуђач је дужан да на полеђини коверте односно кутије назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама је забрањена.

5.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Учешће у више од једне понуде, резултираће одбијањем тих понуда, као забрањених.

5.6. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Сва доспела потраживања Наручилац ће преносити искључиво понуђачу.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање извршених услуга Наручилац ће вршити уплатом на рачун Извршиоца, на основу окончане процене, у року од 45 дана од дана пријема испостављене и исправне фактуре.

5.9. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Током трајања услуге за које се уговара стручна процена.

5.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цене предметне услуге се исказује у **динарима**, без пореза на додату вредност. Цена садржи све трошкове понуђача. Само где је посебно назначено исказује се цена са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена дата у понуди је фиксна и не подлеже промени, а траје за све време вршења услуге односно до завршетка извршења процене на Палићу.

Цена дата у понуди може бити промењена само у случају да дође до дотаних и непредвиђених додатних услуга. У том случају уговорена цена услуге се може повећати у истом проценту колико буде повећан обим услуга.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да:

А) У случају потписивања уговора понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави:

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла и то:

- бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, као гаранцију за добро извршење посла.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац,

мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора, изражена у динарима са пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана записничке примопредаје изведених радова.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима, са пдв.

Рокови: рок важности – рок који је 30 дана дужи од дана записничке примопредаје изведених радова.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора са пдв.

5.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

5.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача наведеног у тачки 5.18.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, а може се поднети у току целог поступка Јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, **уз уплату прописане таксе на рачун број: 840-30678845-06.**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Измена понуде”**, **“Допуна понуде”** или **“Опозив понуде”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН/У/15/2017**. Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека крајњег рока за подношење.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

5.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац 1а

Докази (прилози) за испуњавање додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, дефинисани у Поглављу 4. конкурсне документације;

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо образце о испуњености обавезних услова

Бр.прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	да	не
ПРИЛОГ БР.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	да	не
ПРИЛОГ БР.3	је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	да	не
ПРИЛОГ БР.4	располаже неопходним финансијским капацитетом и то да је у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015 и 2016) остварио укупан пословни приход у минималном износу од 900.000,00 динара.	да	не
ПРИЛОГ БР.5	Докази да понуђач има радно ангажовано минимум 2 дипломирана инжењера, или лица друге адекватне струке, која ће бити именована за послове вештачења - вршење услуга процене, заједно са доказима о радном ангажовању (докази о радном ангажовању: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен –МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извршењу послова који су предмет ове јавне набавке). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се наручилац и носиоци лиценци чије се лиценце подносе обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.	да	не

ПРИЛОГ БР.6	Понуђач треба да има званичан упис у регистар судских вештака код Министарства правде за обављање послова вештачења и процену некретнина, а као доказ прилаже Решење о упису у Регистар правних лица за обављање послова вештачења и Решење о именовану за судског вештака – ужа специјалност процена некретнина (за правна лица) или да поседује Решење о именовану за судског вештака из области грађевинарства – ужа специјалност процена некретнина (за физичка лица)	да	не
ПРИЛОГ БР.7	<ul style="list-style-type: none"> - да је у периоду од децембра 2014. године до дана објављивања јавне набавке извршио минимум 10 процена за грађевинско земљиште и објекте, што доказује Уговорима о извршењу процена или издатим коначним рачунима. - копије уговора од професионалне одговорности. 	да	не

ОБРАЗАЦ 1а	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 1б	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75.	да	не
ОБРАЗАЦ 1в	Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона	да	не
ОБРАЗАЦ 1г	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 3а	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава о испуњавању неопходних законских услова и независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Образац модела уговора	да	не

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 16

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуге вештачења – проценитеља бр. ЈН/У/15/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача

Образац 1в

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ [навести назив] у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуге вештачења – проценитеља бр. ЈН/У/15/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Члан групе понуђача

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члан групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за све чланове групе понуђача.

Образац 1г

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач понуђача _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуге вештачења – проценитеља бр. ЈН/У/15/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче понуђача.

Образац 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА
НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку мале вредности: набавка услуге вештачења – проценитеља бр. ЈН/У/15/2017 на Палићу изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 3а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈУ РЕАЛИЗУЈЕ (НАЈВИШЕ 50%)
1.			
2.			
3			
4			
5.			

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 6

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ НЕОПХОДНИХ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 і 68/2015), за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуге вештачења – проценитеља бр. ЈН/У/15/2017 на Палићу, као и да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 7

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број и ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуге вештачења – проценитеља бр. ЈН/У/15/2017 на Палићу достављмо вам следећу

ПОНУДУ бр. _____

Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив, седиште, матични бр. и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди]

ц) са подизвођачем

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив, седиште, матични бр. и ПИБ свих подизвођача]

<i>Назив предмета набавке</i>	<i>Укупна цена услуге без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена услуге са ПДВ-ом</i>
<i>Набавка услуге у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуге вештачења – проценитеља бр. ЈН/У/15/2017 на Палићу на Палићу</i>		

Комерцијално технички услови понуде:

- Плаћање извршених услуга у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуге вештачења – проценитеља бр. ЈН/У/15/2017 на Палићу
- Рок пружања услуге: током трајања радова за које се уговара набавка услуге вештачења – проценитеља.
- Важност понуде: _____ дана (минимум 60 дана).

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 8.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Бр.	Врста трошка	Износ

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У образац се уносе само трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Образац 9

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ВРШЕЊА ВЕШТАЧЕЊА – ПРОЦЕНИТЕЉА БР. ЈН/У/15/2017 НА ПАЛИЋУ

Закључен између:

1. ДОО „Парк Палић“, Палић, ул.Кањишки пут 17, ПИБ: 106257395, МБР: 20564873 које заступа в.д директор Небојша Дарабош, (у даљем тексту: наручиоц), и
2. _____ из _____ улица _____ број _____ ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, у банци _____, као Даваоца услуге (у даљем тексту: Давалац услуге) кога заступа _____, директор, са друге стране, по следећим условима:

(остали понуђачи из групе понуђача) (назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге вештачења - проценитеља, у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), на основу Одлуке о покретању постука јавне набавке мале вредности број ----- од __.12.2017. године, редни број ЈН/У/15/2017
- да је Давалац услуге доставио понуду број _____ од дана _____, заведену код Наручиоца под бројем -----/2017-** дана ***** године,
- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем ***** од дана **.**.2017. године,

Понуда Даваоца услуге и техничка спецификација Наручиоца се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је услуга вештачења грађевинског земљишта и објеката.

Уколико се одређени објекат као целина састоји из више посебних делова у том случају се и њихова процена врши у склопу предметног објекта без додатних трошкова.

Земљиште под стамбеним објектима или уз стамбене објекте процењује се у склопу предметног објекта као целина без додатних трошкова.

Приликом процене грађевинског земљишта треба проценити неизграђено грађевинско земљиште.

Члан 3.

Цена услуге - услуга вештачења - проценитеља у свему према спецификацији Наручиоца, по предмету износи _____ динара (словима: _____ динара и ____/100), а са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара и ____/100).

Уговорне стране сагласно изјављују да су цене по јединици мере из става 1. овог члана фиксне и не подлежу ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Давалац услуге је дужан да у понуђену цену урачуна путни и све друге трошкове који прате услугу.

Укупна вредност уговора може да износи највише _____ динара (словима: _____00/100) без ПДВ-а.

Реализација уговорене вредности ће се у 2017. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2017. годину.

Обавезе које доспевају у 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Даваоц услуге је дужан да Наручилацу преда одговарајуће средство финансијског обезбеђења: за добро извођење радова и за отклањање недостатака у гарантном року.

Даваоц услуге се обавезује да ће приликом закључења уговора достави у корист Наручиоца као гаранцију за добро извршење посла, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини 10% од укупне вредности уговора са пдв, са роком важности 30 дана дуже од записничке примопредаје изведених радова. Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Даваоцу услуге по истеку рока важности бланко сопствене менице.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Даваоц услуге је у обавези да продужи важење средства финансијског обезбеђења о свом трошку.

У случају истека рока важења бланко сопствене менице и меничног овлашћења док је извођење предметних радова у току, Даваоц услуге је дужан да о свом трошку продужи рок важења средстава финансијског обезбеђења.

Бланко сопствене менице и менична овлашћења морају имати клаузуле: "безусловна", "неопозива", "платива на први позив" и "без права на приговор".

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог Уговора врши сукцесивно по налогу наручиоца, у трајању од 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка износа из става 4. члана 3. Уговора.

Давалац услуге се обавезује да поједначну услугу изврши у року од 20 календарских дана од дана пријема налога Наручиоца од стране Даваоца услуге.

Члан 6.

Давалац услуге је у обавези да по пријему података и документације о предмету вештачења ступи у контакт са власником предмета вештачења и организује посету ради вршења вештачења на конкретној локацији а све у координацији са Наручиоцем.

Давалац услуге је у обавези да по позиву присуствује расправама које се воде по предметима за које је извршена процена и да при томе брани свој налаз и мишљење.

Техничку документацију у сваком конкретном предмету (захтеву) вештачења, представља извод из листа непокретности који ће обезбедити Наручилац.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да вештачење (процену вредности) врши према правилима струке у складу са позитивно правним прописима Републике Србије који регулишу вештачење.

За свако извршено вештачење пружалац услуге доставља Наручиоцу процену у виду писаног извештаја, оверену и потписану у складу са струком и позитивно правним прописима, у најмање 3 примерка.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да цену услуге предмета уговора исплаћује сукцесивно, након завршетка сваког појединачног посла, у року од 45 дана од дана пријема исправних фактура од стране Наручиоца на рачун Даваоца услуге број _____ код банке _____.

Давалац услуге испоставља фактуре након извршених послова урађених по налозима Наручиоца.

Члан 9.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене и укупну вредност уговора, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову област.

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документујена прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 12.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.