

**Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором
„Парк Палић“Палић
Кањишки пут 17а,Палић**

Број: 625/2018
Дана: 07.05.2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:**

**НАБАВКА ГИС МОДУЛА - НАБАВКА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СОФТВЕРА
БАЗЕ ПОДАТАКА О ГРАЂЕВИНСКОМ И ПОЉОПРИВРЕДНОМ
ЗЕМЉИШТУ У ЗОНИ НАДЛЕЖНОСТИ ДОО ПАРК ПАЛИЋ
БР. ЈН/Д/8/2018**

ПАЛИЋ, МАЈ 2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничка спецификација	3
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
6.	Обрасци	16

1. ОПШТИ ПОДАТЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а, www.park-palic.rs

За предметну јавну набавку се спроводи **поступак јавне набавке мале вредности**.

Предмет јавне набавке су добра.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт телефон: 024-602-780 Лица за контакт: Лазар Мародић

2. ПОДАТЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка и имплементација софтвера базе података о грађевинском и пољопривредном земљишту у зони надлежности ДОО Парк Палић.

Назив и ознака из општег речника набавке: Географски информациони системи (GIS или слични системи) - 38221000.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ И СЛ.

ГИС

Предмет ове набавке представља израду софтвера базе података за пољопривредно и градско грађевинско земљиште према следећем:

1. ГИС софтвер који омогућава приказивање мапа из више слојева који се могу укључивати и искључивати по потреби;
2. Да се омогуће два слоја: приказ сателитског снимка подлоге и парцела земљишта;
3. Да приказ мапе омогућава: померање, зумирање, приказ одабраних слојева;
4. Да приказ мапе омогућава подешавање провидности –транспарентности између слојева;
5. Да софтвер омогућава минимум следеће функционалности и то:
 - проналажење и преглед парцеле према задатом критеријуму (број парцеле, координате),
 - селекцију и преглед атрибута везаних за парцеле (атрибути су: број парцеле, број листа непокретности, површина и катастарска општина),
 - могућа претрага по једном или више задатих критеријума.
6. Да се у приказу слоја парцела омогући:

- додавање нових парцела у систем,
- измену постојећих граница одабране парцеле,
- модификација атрибута одабране парцеле,

Промена граница и атрибута парцела треба да су динамички над базом, што значи да се подаци тренутно и перманентно мењају.

7. Захтев да се софтвер изради у алатима отвореног кода и то:
 - PostgreSQL/PostGIS, Geoserver
8. Захтев да апликација ради у облаку (cloud app)

Предмет ове набавке представља израду софтвера базе података за локације од значаја за инвеститоре према следећем:

1. Могућност приступа потенцијалног инвеститора локацији на мапи:
2. Преглед свих релевантних података везаних за локацију: удаљеност од аутопута, границе, главног града, прикључак за струју, воду, канализацију;
3. Преглед пратеће документације за селектовану локацију: нацрте, фотографије, видео снимке.
4. Сви подаци треба да се налазе на правој ГИС мапи, како би инвеститор имао могућност разгледања локације.

Дневна евиденција активности на земљишту у зони надлежности

Неопходно је да софтвер омогући евиденцију активности које се обављају на земљишту у зони надлежности ПАРК ПАЛИЋ, што укључује:

- Унос датума;
- Радне операције;
- Употребљених инпута;
- Ангазоване машине.

Тражени систем мора да има могућност да сваки корисник може самостално да се региструје уносом мејл адресе и шифре.

Систем треба да омогући доделу геореференциране парцеле из ГИС софтвера и могућност да корисник или власник земљишта, самостално уцрта парцелу кроз мобилну апликацију и да након уцртавања овлашћено лице може да кроз информациони систем који је предмет набавке, потврди исправност унетих података.

Корисник треба да има могућност да самостално уцртава парцеле на следеће начине:

1. Уцртавањем на екрану Андроид телефона или таблета
2. Коришћењем ГПС модула из Андроид телефона или таблета, означити граничне тачке које софтвер повезује у парцелу.

Без обзира на начин уцртавања, унета парцела од стране корисника треба да се упише у базу података ГИС софтвера.

Информациони систем мора да кориснику омогући приступ комплетном упутству за рад кроз апликацију.

Приступ и контрола активности од стране наручиоца

Тражени систем, треба да омогући свим корисницима да имају своје корисничке налоге, и подаци које уносе требају да се уносе у јединствену базу података, како би надзорно тело ПАРК ПАЛИЋ, који врши функцију надзора евиденције активности на земљишту имало увид у реално стање без обиласка терена.

Надзорно тело ПАРК ПАЛИЋ у свом екрану за преглед (контрол панелу) мора да има приказ свих радних налога појединачних корисника и могућност да за сваки који је прегледао да потврду и да га закључа.

Мобилна Андроид апликација

Софтвер треба да је конципиран тако да се њему може приступити и преко паметних (Андроид) телефона и таблета, односно да постоји Андроид апликација за мобилне уређаје.

Апликација мора да омогући унос активности са терена, што подразумева унос:

- Парцеле;
- Радне операције;
- Погонских машина;

Потребно је решење где је сам унос података олакшан, у смислу да се подаци бирају из падајуће листе свих могућих опција, а не да се укуцавају.

Теренске белешке

Потребно је решење за унос и евиденцију теренских белешки где се у бази података воде следећи подаци:

- датум белешке
- опис белешке
- избор врсте белешке из унапред дефинисане листе (пожар, крађа итд)
- име и презиме особе која је направила белешку
- фотографије направљене на терену
- GPS локација

GPS локација треба да буде означена геореференцирањем, односно, означавањем на мапи или уношењем координата.

Систем мора да омогући унос, измену и брисање теренских белешки.

Поред екрана за унос, потребно је обезбедити и екран за преглед теренских белешки, уз могућност претраге по:

- врсти
- датуму
- опису

Преглед детаља теренске белешке треба да садржи и опцију прегледа фотографија.

Модул за теренске белешке мора бити интегрисан са ГИС модулом у смислу да се на мапи појављују теренске белешке које су унете у систем и то на тачној координати где је сачињена белешка.

Систем мора да омогући и експорт података о теренским белешкама кроз excel документ, где се екпортују следећа поља:

- датум белешке
- опис белешке
- врста белешке
- име и презиме особе која је направила белешку

Треба да буде омогућено да екпортовање података селектованих од стране корисника.

Опште

- Cloud софтвер – приступ преко Интернета

Због рада на терену, потребно је да је софтверско решење cloud, те да корисници могу уз приступ интернету да на терену директно попуњавају књигу поља.

- Упутства

Понуђач је дужан да обезбеди комплетна упутства у електронском облику за све тражене опције.

Понуђач је такође обавезан да, због обима посла и броја корисника, обезбеди да сваки екран у софтверу има уграђено упутство које корисник може позвати током рада.

- Тестови

Понуђач је дужан да обезбеди тестове који покривају комплетну функционалност софтвера.

- Open Source

ДОО Парк Палић не жели да плаћа додатне лиценце те свака компонента система мора бити заснована на Open Source технологији.

- Hosting

Понуђач је дужан да обезбеди сигуран и безбедан hosting софтвера, база података, упутстава и тестова.

Хостинг свих база података, укључујући и геореференциране податке, мора бити на територији Републике Србије.

Рок за испоруку и имплементацију софтвера је максимално 15 календарских дана, од датума потписивања уговора са наручиоцем, односно од увођења у посао.

Набавка подразумева и обуку запослених које одреди наручилац.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове одређене овом Конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама.

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 4) располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
 - да у последњих 3 године, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади и није имао дане великвидности.
- 5) располаже неопходним пословним капацитетом и то:
 - понуђач мора бити власник изворног кода софтвера
 - понуђач мора да има: имплементиран ГИС софтвер и припадајућу андроид апликацију која у себи садржи теренске белешке и евиденцију активности код најмање 5 (пет) клијента. ГИС софтвер и Андроид апликација морају бити синхронизовани на нивоу базе података.

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова:**

тачке 1) до 3) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, образац 1а*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, образац 1б.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем следећих доказа уз понуду:

4) да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- Да понуђач у последњих 3 године, почев од месеца који предходи месецу у коме је објављен позив за подношрње понуда није био у блокади доказује се подношењем Потврде Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац "о броју дана неликвидности".

Ове доказе треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно ове доказе треба да испуни група понуђача кумулативно.

5) располаже неопходним пословним капацитетом:

- Доказ о поседовању изворног кода софтвера - фотокопија Потврде о евиденцији и депоновању ауторских дела у Заводу за интелектуалну својину Републике Србије.

- Фотокопије уговора закључених са најмање 5 (пет) клијената и извод из банке или копије аналитичких картица, где се види да су уговорени износи плаћени.

Ове доказе треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно ове доказе треба да испуни група понуђача кумулативно.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени приложени Обрасци из конкурсне документације према упутству;

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке, у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - Образац 1б и Образац 4 копирати у потребном броју примерака
- уколико понуду подноси група понуђача - Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача (Образац 1), Општи подаци о члану групе понуђача (Образац 5), копирати у потребном броју примерака.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално- Образац 1б, Образац 3а, Образац 4 и Образац 5, итд), понуђач није у обавези да потпише и овери.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти - или кутији са назнаком “ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН/Д/8/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте односно кутије назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама је забрањена.

5.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Учешће у више од једне понуде, резултираће одбијањем тих понуда, као забрањених.

5.6. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Сва доспела потраживања Наручилац ће преносити искључиво понуђачу.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Авансно 50% уговорене вредности добара након закључења уговора, у року од 8 дана од дана пријема авансног предрачуна и банкарске гаранције, а остатак након испоруке, имплементације софтвера и обуке запослених за рад на истом, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, на основу документа који испоставља продавац, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.9. НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок за испоруку и имплементацију софтвера је максимално 15 календарских дана, од датума потписивања уговора са наручиоцем, односно од увођења у посао.

Место испоруке је седиште наручиоца ДОО „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а, 24413 Палић.

5.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, као и са ПДВ-ом, где је то посебно назначено. Цена садржи све трошкове продавца.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај аванса.

Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај аванса у укупној висини утврђеног аванса од **50%** од понуђене цене са ПДВ-а, насловљено на Наручиоца, са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорне обавезе.

Рок важења писма о намерама банке, мора бити најмање исти као и рок важења понуде.

Наручилац ће вратити писма о намерама банке понуђачима којима није доделио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај примљеног аванса понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу у року од 7 дана од дана закључења уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са уговором и одредбама из ове конкурсне документације (рокови, износ), у висини уговореног аванса од 50% од укупне уговорене цене са ПДВ-ом, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*EuropeanSecuritiesandMarketsAuthorities* - ESMA).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

5.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача наведеног у тачки 5.18.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији

назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, а може се поднети у току целог поступка Јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, **уз уплату прописане таксе на рачун број: 840-30678845-06.**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Имена понуде”**, **“Допуна понуде”** или **“Опозив понуде”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН/Д/8/2018**. Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека крајњег рока за подношење.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

5.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо обрасце о испуњености обавезних услова

Бр.прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац "о броју дана неликвидности".	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Фотокопија Потврде о евиденцији и депоновању ауторских дела у Заводу за интелектуалну својину Републике Србије	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Фотокопије уговора закључених са најмање 5 (пет) клијената и извод из банке или копије аналитичких картица, где се види да су уговорени износи плаћени.	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај аванса	да	не

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 1а	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона, са пратећом документацијом	да	не
ОБРАЗАЦ 1б	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 3а	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава о испуњавању неопходних законских услова и независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Образац модела уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Образац трошкова припреме понуде	да	не

Напомена: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П. _____

Образац 1а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Набавка ГИС модула - набавка и имплементација софтвера базе података о грађевинском и пољопривредном земљишту у зони надлежности ДОО Парк Палић, број ЈН/Д/8/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Набавка ГИС модула - набавка и имплементација софтвера базе података о грађевинском и пољопривредном земљишту у зони надлежности ДОО Парк Палић, број ЈН/Д/8/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА
НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку ЈН/Д/8/2018 - Набавка ГИС модула - набавка и имплементација софтвера базе података о грађевинском и пољопривредном земљишту у зони надлежности ДОО Парк Палић изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац За

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈУ РЕАЛИЗУЈЕ (НАЈВИШЕ 50%)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ
БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ НЕОПХОДНИХ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА
И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012) за учешће у поступку јавне набавке ЈН/Д/8/2018 - Набавка ГИС модула - набавка и имплементација софтвера базе података о грађевинском и пољопривредном земљишту у зони надлежности ДОО Парк Палић, као и да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 7

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број и ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку ЈН/Д/8/2018 - Набавка ГИС модула - набавка и имплементација софтвера базе података о грађевинском и пољопривредном земљишту у зони надлежности ДОО Парк Палић, достављамо вам следећу

ПОНУДУ бр. _____

а) самостално

б) заједничка понуда

1.

2.

3.

[навести назив, седиште, матични бр. и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди]

ц) са подизвођачем

1.

2.

3.

[навести назив, седиште, матични бр. и ПИБ свих подизвођача]

1. Понуђена цена за предметно добро:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	

2. Рок и начин плаћања: авансно 50% уговорене вредности добара након закључења уговора, у року од 8 дана од дана пријема авансног предрачуна и банкарске гаранције, а остатак након испоруке, имплементације софтвера и обуке запослених за рад на истом, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, на основу документа који испоставља продавац, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

3. Рок испоруке: рок за испоруку и имплементацију софтвера је ____ календарских дана, од датума потписивања уговора са наручиоцем, односно од увођења у посао. (максимално 15 календарских дана)

4. Место испоруке: седиште наручиоца ДОО „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а, 24413 Палић.

5. За извршење јавне набавке ангажујемо __ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу је _____%.

6. Уз понуду прилажемо обрасце, прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом који су саставни део понуде.

7. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
словима

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ГИС МОДУЛА
ЈН/Д/8/2018**

закључен између

1. ДОО “Парк Палић” Палић, Кањишки пут 17а, ПИБ:106257395, МБР: 20564873, које заступа директор Небојша Дарабош, у даљем тексту Наручилац, са једне стране, и
2. Предузеће _____ са седиштем у _____ улица _____, ПИБ: _____ МБР: _____ рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____ које заступа директор _____ у даљем тексту Продавац.

(остали понуђачи из групе понуђача)и/или

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да Наручилац додељује Продавцу уговор о набавци ГИС модула - набавка и имплементација софтвера базе података о грађевинском и пољопривредном земљишту у зони надлежности ДОО Парк Палић након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности у поступку бр. ЈН/Д/8/2018, јер је понуда Продавца изабрана као најповољнија према критеријуму за доделу уговора – најниже понуђене цене.

Члан 2.

Предмет овога Уговора је набавка добара Набавка ГИС модула - набавка и имплементација софтвера базе података о грађевинском и пољопривредном земљишту у зони надлежности ДОО Парк Палић, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца, а по понуди Продавца бр. _____ од _____ године.

Саставни део овог Уговора су: понуда Продавца бр. _____ од _____ године и Техничка спецификација.

Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

У цену су укључени сви трошкови које Продавац има у реализацији предметног уговора, укључујући све зависне трошкове набавке, испоруке, инсталације, обуке, одржавања у гарантном року и осталих пратећих услуга.

Члан 4.

Добра која су предмет овог Уговора Наручилац ће платити Продавцу према условима из Конкурсне документације и то 50% уговорене вредности добара, односно _____ динара на име аванса, након закључења уговора, у року од 8 дана од дана пријема авансног предрачуна и банкарске гаранције, а остатак након испоруке, имплементације софтвера и обуке запослених за рад на истом, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, на основу документа који испоставља Продавац, а којим је потврђена испорука добара.

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоручити и извршити имплементацију предметног софтвера у року од ____ календарских дана, од дана потписивања овог Уговора, односно од дана увођења у посао.

Место испоруке је седиште Наручиоца ДОО „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а, 24413 Палић.

Продавац се обавезује да ће извршити обуку запослених које одреди Наручилац.

Члан 6.

Продавац гарантује да добра која су предмет овог уговора немају никакве недостатке односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са понудом Продавца.

Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је пак оштећена у транспорту Продавац је у обавези да замени исту у року од 3 (три) дана од момента пријаве Наручиоца.

У случају поновљене рекламације Наручилац задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 7.

Гарантни рок за добра из члана 2. овог Уговора износи ____ месеци, рачунајући од дана записнички констатоване функционалне примопредаје софтвера и имплементације истог.

Гарантни рок обухвата техничку подршку Продавца и право Наручиоца на све закрпе софтвера и нове верзије софтвера, као и техничку подршку произвођача.

У гарантном року Продавац је у обавези да одржава функционалност предметног добра, као и да отклања евентуалне грешке.

Члан 8.

Продавац је у обавези да да приликом потписивања Уговора, а најдуже у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда:

- гаранцију банке за повраћај авансног плаћања, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини уговореног аванса од 50% од уговорене вредности са ПДВ са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење уговорне обавезе. Продавац може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Продавац је обавезан да продужи рок важења банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања дату уз уговор у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 9.

У случају да Продавац није у могућности да испоручи добра предвиђена овим Уговором из разлога који су на његовој страни, а примио је аванс Наручилац ће поднети банци Продавца ради наплате банкарску гаранцију за повраћај аванса у вредности уплаћеног аванса.

Члан 10.

Продавац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог Уговора, као и након извршења уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без предходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Продавац на било који начин открије горе наведене податке услед умишљаја или крајње непажње, обавезује се на накнаду штете.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења обавеза овог Уговора.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана без отказног рока, у случају несавесног пословања од стране Продавца.

Члан 12.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи Републике Србије.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 примерка налазе код сваке уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Образац 9.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Бр.	Врста трошка	Износ

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.