

**Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором  
„Парк Палић“ Палић  
Кањишки пут 17а, Палић**

Број: 1602/2018  
Дана: 26.09.2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
РЕКОНСТРУКЦИЈУ ЈАВНИХ ТОАЛЕТА У ЗОНИ  
НАДЛЕЖНОСТИ ДОО "ПАРК ПАЛИЋ" ПАЛИЋ  
БР. ЈН/У/15/2018**

ПАЛИЋ, 2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Спецификација услуга	3
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Посебан захтев Наручиоца	7
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
7.	Обрасци	15

## **1. ОПШТИ ПОДАТЦИ О НАБАВЦИ**

### **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а, [www.park-palic.rs](http://www.park-palic.rs)

За предметну јавну набавку се спроводи **поступак јавне набавке мале вредности**.

**Предмет јавне набавке** су услуге.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт: [office@park-palic.rs](mailto:office@park-palic.rs) Лица за контакт: Лазар Мародић дипл. правник и Бојан Балаћ, дипл.инж.грађ.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке** је услуга израде пројектно-техничке документације за реконструкцију јавних тоалета у зони надлежности ДОО "Парк Палић" Палић.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 71320000 услуге техничког пројектовања.

## **3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију јавних тоалета у зони надлежности ДОО "Парк Палић" Палић. Израда пројектно-техничке документације подразумева израду идејног решења (ИДР), идејни пројекат адаптације (ИДП) и пројекат за извођење (ПЗИ), а све према пројектном задатку.

### **Пројектни задатак**

Потребно израдити комплетну пројектно техничку документацију за санацију ШЕСТ санитарних чворова на Палићу. Локације предметних тоалета:

1. Тоалет код објекта Женски шtrand
2. Тоалет код објекта Мала гостиона
3. Тоалет код објекта Водоторањ
4. Тоалет код објекта Фонтана
5. Тоалет на пешчаној плажи
6. Тоалет на улазу у Мушки шtrand

Реализација пројекта санације обухвата оштећене објекте које је потребно потпуно санирати. (6 санитарних чворова са предпростором и умиваонима, простором за писоаре, WC кабине).

Број умиваоника прилагодити броју кабина, односно броју WC шоља.

У санитарним чворовима за загревање воде оставити решење са бојлерима. За санитарне чворове у истој вертикали користити заједнички бојлер. Проширити електричну инсталацију ради повезивања са електричним сушачем за руке и урадити инсталације за напајање сензора за славине на умиваонцима и писоарима. Штедљиву ЛЕД расвету уградити у спуштене плафоне.

Пројекат треба да обухвати потпуну замену канализационог и водоводног развода у санитарним чворовима.

Санацијом обухватити замену столарије адекватним решењем које није осетљиво на дуготрајни утицај влаге (ПВЦ или алуминијум).

Санитарне чворове бр. 3 и 4 прилагодити инвалидним лицима.

Потребно је предвидети начин употребе који би омогућио коршћење без запослених лица у самим објектима. Улаз наплаћивати преко неког електронског уређаја.

Пројекат треба да обухвати све санитарне чворове:

Санација подразумева

1. Реконструкцију преградних зидова или паравана (ПВЦ или алуминијум),
2. Замену развода воде (ПЕ цеви),
3. Замену канализационог развода ,
4. Замену керамичких плочица,
5. Замену санитарија (лавабо, WC шоље, писоари),
6. Замену столарије (ПВЦ или алуминијумска врата),
7. Замену и доградњу електричних инсталација (за ЛЕД расвету, за бојлер, за сушач руку, за сензоре),
8. Молерске радове,
9. Замену држача сапуна, убруса, тоалет папира.
10. Спољне фасаде свих објеката потпуно адаптирати. Извршити замену кровних покривача. Заменити спољну столарију. (Све према условима МЗЗСК и других услова који се добијају Локацијском дозволом.)

Пружаоц услуге је у обавези да услугу врши на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским и подзаконским прописима који се односе на предметну услугу.

Пројектно-техничку документацију израдити у складу са важећим стандардима и техничким прописима за ову врсту посла.

Пројектно-техничку документацију израдити уз константне консултације са представником Наручиоца.

Пројектно-техничка документација мора да садржи и Извештај о техничкој контроли.

Пројектно решење мора бити у свему усклађено са Планом детаљне регулације за део простора „Бање Палић“ на Палићу и са изменама и допунама плана. У плану су дефинисана правила уређења и грађења као и грађевинске линије.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове одређене овом Конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама.

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

**Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове:**

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове:**

- 1) располаже неопходним пословним капацитетом и то:
  - да је у претходне 3 (три) године пружио услуге израде пројектно-техничке документације за објекте који се налазе у простору који је културно историјска целина минимум за 1 објекат, као и за објекте који се налазе у заштићеном природном подручју минимум за 1 објекат, у потпуности у складу одредбама позитивно правних прописа који регулишу наведене просторе, односно подручја.
- 2) располаже довољним кадровским капацитетом и то:
  - да понуђач има радно ангажована минимум 2 дипломирана инжењера са важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије и то:
    - лиценца: 300 или 310 или 311..... - 1 извршилац
    - лиценца: 350..... - 1 извршилац

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем подизвођач мора да испуњава обавезне услове од тачке 1) до 3).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове од тачке 1) до 3), а додатне услове тачке 1) и 2) испуњавају заједно.

## 4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова:**

**тачке 1) до 3)** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, образац 1а*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача, а понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (*Образац изјаве групе понуђача, образац 1б.*), за сваког члана групе, потписану од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверену печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, образац 1в.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем следећих доказа уз понуду:

**1)** располаже неопходним пословним капацитетом:

Фотокопије уговора о изради пројектно-техничке документације за објекте који се налазе у простору које је културно историјска целина минимум за 1 објекат и за објекте који се налазе у заштићеном природном подручју минимум за 1 објекат, као и потврда надлежног завода за заштиту споменика да се предметни објекти налазе у простору које је културно историјска целина, односно потврда надлежног управљача заштићеног природног подручја да се предметни објекти налазе у њиховом подручју.

**2)** да располаже довољним кадровским капацитетом:

Копија тражених личних лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценци чије се лиценце подносе чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном ангажовању (докази о радном ангажовању: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен –МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извршењу послова који су предмет ове јавне набавке). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се наручилац и носиоци лиценци чије се лиценце подносе обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.

**Ове доказе треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно ове доказе треба да испуни група понуђача кумулативно.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5. ПОСЕБАН ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА**

Понуђач је дужан да, пре достављања понуде изврши увид на лицу места, обиђе локацију – објекте за које треба израдити пројектно-техничку документацију, како би себи обезбедио све неопходне информације које могу бити потребне за израду понуде.

**Уколико понуђач уз понуду не достави уредно попуњену Потврду о извршеном обиласку локације ( Образац 7 ) његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

Трошкове обиласка простора сноси Понуђач.

Обилазак локације је захтев Наручиоца и ограничен је временским периодом од најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда. Датум и време обиласка предметне локације и објекта биће дефинисан на основу договора између сваког понуђача и наручиоца. Лица задужена за контакт у вези обиласка локације и објеката од стране наручиоца су лица за контакт наведена у овој конкурсној документацији.

Представник понуђача је дужан да пре почетка вршења увида, представнику наручиоца достави уредно писано овлашћење за вршење увида, потписано од стране овлашћеног лица понуђача и оверено печатом.

Представник Понуђача који је извршио обилазак локације - објекта, дужан је да по извршеном обиласку лица места, потпише и печатом овери одговарајућу изјаву код представника Наручиоца, која чини саставни део конкурсне документације.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

### **6.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине:

1. Докази (прилози) за испуњавање додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, дефинисани у Поглављу 4. конкурсне документације;
2. ОБРАЗАЦ 1 Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача;
3. ОБРАЗАЦ 1а Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона;
4. ОБРАЗАЦ 1б Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова из чл. 75.

закона;

5. ОБРАЗАЦ 1в Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона;
6. ОБРАЗАЦ 2 Општи подаци о понуђачу;
7. ОБРАЗАЦ 3 Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима;
8. ОБРАЗАЦ 3а Изјава о подизвођачима ако се ангажују;
9. ОБРАЗАЦ 4 Општи подаци о подизвођачу;
10. ОБРАЗАЦ 5 Општи подаци о члану групе понуђача;
11. ОБРАЗАЦ 6 Изјава о испуњавању неопходних законских услова и независној понуди;
12. ОБРАЗАЦ 7 Потврда о обиласку локације
13. ОБРАЗАЦ 8 попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању финансијском обезбеђењу
14. ОБРАЗАЦ 9 Образац понуде;
15. ОБРАЗАЦ 10 Образац трошкова припреме понуде;
16. ОБРАЗАЦ 11 Образац модела уговора.

### **6.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке, у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.



Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - Образац 1в и Образац 4 копирати у потребном броју примерака
- уколико понуду подноси група понуђача - Образац 1б и Образац 5 копирати у потребном броју примерака.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално- Образац 1б, Образац 1в, Образац 3а, Образац 4 и Образац 5, итд), понуђач није у обавези да потпише и овери.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти - или кутији са назнаком “ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН/У/15/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте односно кутије назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

#### **6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама је забрањена.

#### **6.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Учешће у више од једне понуде, резултираће одбијањем тих понуда, као забрањених.

#### **6.6. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Сва доспела потраживања Наручилац ће преносити искључиво понуђачу.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

#### **6.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **6.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Авансно 50 % од уговорене вредности у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и тражене гаранције за повраћај аванса, а остатак по завршетку посла, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

## **6.9. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок за извршење услуге – не дуже од 60 (шездесет) календарских дана од дана закључења уговора.

## **6.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цене предметне услуге се исказује у **динарима**, без пореза на додату вредност. Цена садржи све трошкове понуђача. Само где је посебно назначено исказује се цена са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена дата у понуди је фиксна и не подлеже промени, а траје за све време вршења услуге.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

## **6.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла и то регистрованој бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, као гаранцију за добро извршење посла. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – у висини од 10 % уговорене вредности (без ПДВ), са навођењем рока важности – који је 30 дана

дужи од уговореног рока за израду и испоруку пројеката. Гаранцијом је обезбеђено извршење посла од стране изабраног понуђача у складу са уговореним обавезама. Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора са пдв.

Такође, понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења као гаранцију за повраћај аванса и то регистровану бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, као гаранцију за повраћај аванса. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – у висини аванса, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од уговореног рока за израду и испоруку пројеката. Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од уговорене висине аванса.

## **6.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

## **6.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, ДОО „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а, Палић или путем електронске поште на адресу [office@park-palic.rs](mailto:office@park-palic.rs) сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

#### **6.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

#### **6.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача наведеног у тачки 6.19.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## 6.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## 6.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, а може се поднети у току целог поступка Јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, **уз уплату прописане таксе на рачун број: 840-30678845-06.**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **6.20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **6.21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Измена понуде”**, **“Допуна понуде”** или **“Опозив понуде”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН/У/15/2018**. Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека крајњег рока за подношење.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

## **6.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **6.23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важних прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо образце о испуњености обавезних услова

Бр.прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Фотокопије тражених уговора о изради пројектно-техничке документације и тражене потврде	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Фотокопија тражених личних лиценци, потврде Инжењерске коморе Србије и доказ о начину ангажовања	да	не

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 1а	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75.	да	не
ОБРАЗАЦ 1б	Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона	да	не
ОБРАЗАЦ 1в	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 3а	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава о испуњавању неопходних законских услова	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Потврда о обиласку локације	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Изјава о финансијском обезбеђењу	да	не

ОБРАЗАЦ 10	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Образац модела уговора	да	не

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

М.П.



Образац 1а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију јавних тоалета у зони надлежности ДОО "Парк Палић" Палић, број ЈН/У/15/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ [навести назив] у поступку јавне набавке Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију јавних тоалета у зони надлежности ДОО "Парк Палић" Палић, број ЈН/У/15/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Члан групе понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси заједничку понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члан групе понуђача и оверена печатом.**

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за све чланове групе понуђача.

Образац 1в

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач понуђача \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију јавних тоалета у зони надлежности ДОО "Парк Палић" Палић, број ЈН/У/15/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче понуђача.

Образац 2

ПОДАЦИ О  
ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
  2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
  3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ
- ПОНУЂАЧА (заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА  
НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку ЈН/У/15/2018 - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију јавних тоалета у зони надлежности ДОО "Парк Палић" Палић, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац За

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈУ РЕАЛИЗУЈЕ (НАЈВИШЕ 50%)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ  
БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.



ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ НЕОПХОДНИХ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА  
И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012) за учешће у поступку јавне набавке ЈН/У/15/2018 - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију јавних тоалета у зони надлежности ДОО "Парк Палић" Палић, као и да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац 7.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Овом потврдом се потврђује да је представник понуђача \_\_\_\_\_ извршио обилазак локације за коју треба израдити пројектно-техничку документацију, која је предмет јавне набавке ЈН/У/15/2018 и да је тиме стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Обилазак локације је извршен уз присуство представника Наручиоца \_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
М.П.

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
М.П.

Образац 8.

## ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико закључимо уговор у поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију јавних тоалета у зони надлежности ДОО "Парк Палић" Палић, приликом закључења уговора доставити једну бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без урачунатог пореза на додату вредност, у корист наручиоца, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за израду и испоруку пројектата. Такође, приликом закључења уговора ћемо доставити још једну бланко соло меницу и менично овлашћење за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса, са роком доспећа 30 дана дужим од уговореног рока за израду и испоруку пројектата.

Истовремено се обавезујемо да ћемо, уз средства финансијског обезбеђења Наручиоцу предати и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, као и копију захтева за регистрацију меница у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране наше пословне банке.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

### НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице понуђача.

Образац 9

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ : \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку ЈН/У/15/2018 – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију јавних тоалета у зони надлежности ДОО "Парк Палић" Палић достављамо вам следећу

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_

Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_

*[навести назив, седиште, матични бр. и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди]*

ц) са подизвођачем

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_

*[навести назив, седиште, матични бр. и ПИБ свих подизвођача]*

<i>Назив предмета набавке</i>	<i>Укупна цена услуге без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена услуге са ПДВ-ом</i>
<i>Израда пројектно - техничке документације за реконструкцију јавних тоалета у зони надлежности ДОО "Парк Палић" Палић</i>		

Комерцијално технички услови понуде:

Плаћање извршених услуга Наручилац ће вршити уплатом на рачун извршиоца авансно 50 % од уговорене вредности у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и тражене гаранције за повраћај аванса, а остатак по завршетку посла, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Рок за извршење услуге: \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

Образац 10.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Бр.	Врста трошка	Износ

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена: У образац се уносе само трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Образац 11

**МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ  
ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЈН/У/15/2018**

Уговорне стране :

1. ДОО „Парк Палић“ Палић, ул. Кањишки пут 17а , ПИБ: 106257395, МБР: 20564873, које заступа директор Небојша Дарабош, у даљем тексту Наручилац

2. Предузеће \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ МБР \_\_\_\_\_ рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ у даљем тексту Извршилац.

---

---

---

---

---

---

---

---

*(остали понуђачи из групе понуђача)и/или*

*(назив подизвођача)*

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да Наручилац додељује Извршиоцу уговор о пружању услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију јавних тоалета у зони надлежности ДОО "Парк Палић" Палић након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности у поступку бр. ЈН/У/15/2018, јер је понуда Извршиоца изабрана као најповољнија према критеријуму за доделу уговора – најниже понуђене цене.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је израда пројектно-техничке документације за реконструкцију јавних тоалета у зони надлежности ДОО "Парк Палић" Палић, у свему према спецификацијама услуге из конкурсне документације и понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Потписивањем овог Уговора Извршилац потврђује да је у потпуности упознат са документацијом потребном за израду пројектно-техничке документације за реконструкцију јавних тоалета у зони надлежности ДОО "Парк Палић" Палић.

Извршилац потписом овог Уговора потврђује да лица која ће бити именована за вршење израде пројектно-техничке документације за реконструкцију јавних тоалета у зони надлежности ДОО "Парк Палић" Палић имају прописно издате лиценце које су неопходне за вршење конкретног посла који је предмет овог уговора, чије копије и потврде о важењу лиценци је доставио Наручиоцу уз понуду.

### **Члан 3.**

Вредност уговорене услуге из члана 1. овога Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без пдв-а, \_\_\_\_\_ односно са пдв-ом,

а све према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је саставни део овога Уговора.

Цена дата у понуди Извршиоца је фиксна и не подлеже промени, а траје све време уговора.

### **Члан 4.**

Плаћање извршених услуга Наручилац ће вршити уплатом на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, авансно 50 % од уговорене вредности у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и тражене гаранције за повраћај аванса, а остатак по завршетку посла, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора, изврши у договору са Наручиоцем, стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року, у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом и радном снагом.

Као саставни део пројекта израдити предмер радова са пројектованом вредности радова. Пројектно-техничка документација треба да је израђена у свему према важећим техничким прописима за ову врсту пројектовања. Пројектно техничку документацију израдити у електронском облику, електронски потписану и у штампаном облику у три примерка.

### **Члан 6.**

Рок за израду и доставу пројектно-техничке документације која је предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ календарских дана, од дана потписивања овог Уговора.

Извршилац је сагласан да Наручилац може једнострано да раскине уговор у случају неиспуњења уговора од стране Извршиоца.

Ако Извршилац не изврши у року своју уговорну обавезу, дужан је платити уговорну казну у износу од 0,2% за сваки дан закашњења, а највише до 5 %, од укупно уговорене цене.



## **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Такође, Извршилац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу још једну бланко соло меницу и менично овлашћење за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса, која представља средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за израду и испоруку пројеката, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу продужење рока важности менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Истовремено, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, менична овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Извршиоца за регистрацију меница у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца.

Менице морају бити неопозиве, безусловне и наплативе на први позив Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Наручилац се обавезује да менице врати Извршиоцу по истеку наведених рокова, на писани захтев Извршиоца.

## **Члан 8.**

Извршиоцу припада ауторско право на целокупној пројектно-техничкој документацији, коју Наручилац не може користити за изградњу других објеката, јер је иста изражена само за уговорени објекат.

Наручилац је обавезан да означи име (назив) аутора приликом помињања Пројектанта, као и да не врши никакве измене нити преправке пројектно-техничке документације чија је израда овим Уговором предвиђена без сагласности Извршиоца.

## **Члан 9.**

Извршилац ће све послове по овом Уговору обављати на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским и подзаконским прописима који се односе на уговорене послове и по овом Уговору.

## **Члан 10.**

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других важећих прописа.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном за нерешене спорове уговарају надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

**Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА

---

ЗА НАРУЧИОЦА

---