

**Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором
„Парк Палић“Палић
Кањишки пут 17а, Палић**

Број: 1818/2018
Дана: 07.11.2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:**

**АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ЛЕТЊЕ ПОЗОРНИЦЕ НА ПАЛИЋУ – ГАРДЕРОБА
БР. ЈН/Р/17/2018**

ПАЛИЋ
новембар 2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	3
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
5.	Обрасци	15

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а, www.park-palic.rs

За предметну јавну набавку се спроводи **поступак јавне набавке мале вредности**.

Предмет јавне набавке је набавка радова.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт телефон: 024-602-780 Лица за контакт: Лазар Мародић, дипл. правник (lazar.marodic@park-palic.rs) и Бојан Балаћ, дипл.инж.грађ. (bojan.balac@park-palic.rs)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на адаптацији дела Летње позорнице на Палићу – Гардероба

Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови - 45000000.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА И ПОСЕБАН УСЛОВ НАРУЧИОЦА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, додатне услове одређене овом Конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама као и посебан услов наручиоца. Испуњеност услова понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

3.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

4.1. да је у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016, 2017) остварио укупан пословни приход у минималном износу од 4.000.000,00 динара,

4.2. да поседује систем квалитета ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001,

4.3. да је понуђач изводио исте или сличне грађевинске радове на адаптацији објеката у простору које је културно историјска целина, минимум 2 објекта, као и да је изводио исте или сличне грађевинске радове на адаптацији објекта који се налази у заштићеном природном подручју, минимум 1 објекат, у последњих 5 година.

5) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

5.1. да има најмање 15 (петнаест) запослених радника од којих је минимум 2 (два) керамичара, 2 (два) столара, 1 (један) лимар, 2 (два) молер, 1 (један) водоинсталатер и 1 (један) електричар.

5.2. да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу и то:
- 410 или 411..... - 1 извршилац

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем подизвођач мора да испуњава обавезне услове од тачке 1) до 3).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове од тачке 1) до 3), а додатне услове тачке 4) и 5) испуњавају заједно.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, тачке од 1)-3), у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, образац 1а*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, образац 1б.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова**, тачке 4) и 5) понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

4) 4.1. **Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН** који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2017. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2017. годину.

(Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 4.000.000,00 динара)

- привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2015, 2016. и 2017. годину) и

- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године

- привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

4.2. Фотокопија важећих сертификата тражених система квалитета (ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001).

4.3. Фотокопије уговора или окончане ситуације за изведене радове на адаптацији објеката у простору које је културно историјска целина, као и потврда надлежног завода за заштиту споменика да се предметни објекти налазе у простору које је културно историјска целина. Фотокопије уговора или окончане ситуације за изведене радове на адаптацији објеката у простору који је у заштићеном природном подручју, као и потврда надлежног управљача заштићеног природног подручја да се објекат на којем су извођени радови налази у њиховом подручју.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

5) 5.1) За стално запослене раднике ППОД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив. **ППОД образац мора бити оверен од стране Пореске управе (фотокопија)** или као доказ доставити ППП ПД образац, **одштампану електронску форму без овере Пореске управе.** Ако лица нису у сталном радном односу докази су фотокопије уговора о радном ангажовању (Напомена: уговор о привременим и повременим пословима или неким други уговор у складу са Законом о раду треба да се односи на временски период важења уговора о предметној јавној набавци). За тачно наведена лица понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени код понуђача и да поседују тражено звање (нпр. уговор о раду, радне књижице, МЗА обрасца, уговор о привременим и повременим пословима...).

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

5.2) Копија личних лиценци (410 или 411) са потврдом Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценци чије се лиценце подносе чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке) уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке. **Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

3.3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то следеће доказе:

- извод из Агенције за привредне регистре који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност

обавезних услова. Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача (у слободној форми на меморандуму), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

3.4. ПОСЕБАН УСЛОВ НАРУЧИОЦА

Понуђач је дужан да, пре достављања понуде изврши увид на лицу места, обиђе локацију – објекат над којим ће се вршити предметни радови, како би себи обезбедио све неопходне информације које могу бити потребне за израду понуде.

Уколико понуђач уз понуду не достави уредно попуњену Потврду о извршеном обиласку (Образац 6) његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Трошкове обиласка локације сноси Понуђач.

Обилазак локације је захтев Наручиоца и ограничен је временским периодом од најкасније једног дана пре истека рока за подношење понуда. Датум и време обиласка предметне локације и објекта биће дефинисан на основу договора између сваког понуђача и наручиоца. Лица задужена за контакт у вези обиласка локације и објекта од стране наручиоца су лица за контакт наведена у овој конкурсној документацији.

Представник понуђача је дужан да пре почетка вршења увида, представнику наручиоца достави уредно писано овлашћење за вршење увида, потписано од стране овлашћеног лица понуђача и оверено печатом.

Представник Понуђача који је извршио обилазак локације - објекта, дужан је да по извршеном обиласку лица места, потпише и печатом овери одговарајућу потврду код представника Наручиоца, која чини саставни део конкурсне документације.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

4.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени приложени Обрасци из конкурсне документације према упутству;

4.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђачи дају понуду према предмеру и предрачуно у прилогу конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама (осим када се конкурсном документацијом изричито траже оригинали).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке, у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмилен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

-уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

-уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - Образац 1б и Образац 4 копирати у потребном броју примерака

- уколико понуду подноси група понуђача - Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача (Образац 1), Општи подаци о члану групе понуђача (Образац 5), копирати у потребном броју примерака.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално- Образац 1б, Образац 3а, Образац 4 и Образац 5, итд), понуђач није у обавези да потпише и овери.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти - или кутији са назнаком “ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН/Р/17/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте односно кутије назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

4.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама је забрањена.

4.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Учешће у више од једне понуде, резултираће одбијањем тих понуда, као забрањених.

4.6. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Сва доспела потраживања Наручилац ће преносити искључиво понуђачу.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

4.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Авансно 50 % од уговорене вредности без ПДВ у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и тражене гаранције за повраћај аванса, а остатак по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Извођач ће примљени аванс правдати процентуалним умањењем сваке привремене ситуације, тако да цео износ уплаћеног аванса буде оправдан окончаном ситуацијом. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

4.9. РОК ИЗВРШЕЊА И ГАРАНТНИ РОК

Рок за извођење радова не сме бити **дужи од 25 календарских дана**, рачунајући од дана увођења Извођача у посао. **Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.**

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

4.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Понуђене јединичне цене треба да садрже све трошкове (радне снаге, материјала, припадајуће зависне трошкове, транспорта, механизације и слично) и да буду исказане у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност. Цене са ПДВ-ом уписати тамо где је то посебно назначено.

Понуђене јединичне цене су фиксне за цео уговорени период и не могу се мењати услед повећања цене елемента по основу којих је одређена.

До промене укупне понуђене цене може доћи само у складу са одредбама дефинисаним у Моделу уговора (Образац 12).

4.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да:

А) У случају потписивања уговора понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави:

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења као гаранцију за повраћај аванса и то регистровану бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, као гаранцију за повраћај аванса.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – у висини аванса, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од уговореног рока за израду и испоруку пројеката. Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Б) У случају потписивања уговора понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави:

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла и то регистровану бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, као гаранцију за добро извршење посла.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора, изражена у динарима са пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана записничке примопредаје изведених радова.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора са пдв.

Ц) У случају потписивања уговора понуђач је дужан да приликом примопредаје радова достави:

Понуђач је дужан да приликом примопредаје радова достави средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:
- бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора, изражена у динарима са пдв, са навођењем рока важности – који је 15 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Начин подношења: приликом примопредаје радова

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, са пдв

Рокови: рок важности – рок који је 15 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не извршава гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора са пдв.

Уколико понуђач не достави било које средство финансијског обезбеђења у роковима из ове конкурсне документације, Наручиоц ће уговор раскинути и има право потраживања накнаде штете настале услед неиспуњавања ове обавезе понуђача.

4.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

4.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

4.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

4.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача наведеног у тачки 4.19.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

4.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као и исти понуђени рок за извођење радова, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

4.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, а може се поднети у току целог поступка Јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, **уз уплату прописане таксе на рачун број: 840-30678845-06.**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

4.20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

4.21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Имена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН/Р/17/2018.** Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека крајњег рока за подношење.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

4.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

4.23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) и обрасце о испуњености обавезних услова

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН, За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. За привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Фотокопија важећих сертификата тражених система квалитета (ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001).	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Фотокопије уговора или окончане ситуације за изведене радове на адаптацији објеката у простору које је културно историјска целина, као и објеката у простору који је у заштићеном природном подручју и потврда надлежног завода за заштиту споменика да се предметни објекти налазе у простору које је културно историјска целина, као и потврда надлежног управљача заштићеног природног подручја да се објекат на којем су извођени радови налази у њиховом подручју.	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Фотокопија тражених личних лиценци:	да	не
	Потврде Инжењерске коморе Србије и доказ о начину ангажовања	да	не
ПРИЛОГ БР.5	За стално запослене раднике ППОД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив. ППОД образац мора бити оверен од стране Пореске управе (фотокопија) или као доказ доставити ППП ПД образац, одштампану електронску форму без овере Пореске управе. Ако лица нису у сталном радном односу докази су фотокопије уговора о радном ангажовању (Напомена: уговор о привременим и повременим пословима или неким други уговор у складу са Законом о раду треба да се односи на временски период важења уговора о предметној јавној набавци). За тачно наведена лица понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени код понуђача и да поседују тражено звање (нпр. уговор о раду, радне књижице, МЗА обрасца, уговор о привременим и повременим пословима...).	да	не

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 1a	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	да	не
ОБРАЗАЦ 1б	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 3a	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Потврда да је понуђач обишао предметну локацију	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Изјава понуђача о одговорним извођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Изјава о испуњавању неопходних законских услова и независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Трошкови припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Образац модела уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Предмер радова	да	не

Напомена: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 1а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности Адаптација дела Летње позорнице на Палићу – Гардероба, број ЈН/Р/17/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

Образац 16

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности Адаптација дела Летње позорнице на Палићу – Гардероба, број ЈН/Р/17/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку ЈН/Р/17/2018- Адаптација дела Летње позорнице на Палићу – Гардероба, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 3а.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК
ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈУ РЕАЛИЗУЈЕ (НАЈВИШЕ 50%)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 6.

ПОТВРДА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ОБИШАО ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈЕ

Овом потврдом се потврђује да је представник понуђача _____ извршио обилазак локације на којем се изводе радови на адаптацији дела Летње позорнице на Палићу – Гардероба, који су предмет јавне набавке ЈН/Р/17/2018 и да је тиме стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Обилазак објекта је извршен уз присуство представника Наручиоца _____.

Датум: _____

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Образац 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН/Р/17/2018

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив понуђача или члана групе понуђача који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум: _____

М.П. _____

Потпис одговорног лица _____

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број "1", а за ангажоване уговором – број "2".

Образац 8.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ НЕОПХОДНИХ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА
И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке ЈН/Р/17/2018- Адаптација дела Летње позорнице на Палићу – Гардероба, као и да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 9.

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број и ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку Адаптација дела Летње позорнице на Палићу – Гардероба, број ЈН/Р/17/2018, достављмо вам следећу

ПОНУДУ бр. _____

Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив, седиште, матични бр. и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди]

ц) са подизвођачем

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив, седиште, матични бр. и ПИБ свих подизвођача]

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	

2. Рок завршетка радова _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао.
словима

3. Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од ____ (_____) године, од дана примопредаје радова. (не краћи од 2 године)

4. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу је _____ %.

5. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Образац 10.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Врста радова	Адаптација дела Летње позорнице на Палићу – Гардероба, број ЈН/Р/17/2018	
Врста трошка	Учешће у укупној цени (у динарима)	Учешће у укупној цени (%)
Набавна цена материјала		
Вредност радова		
Транспортни трошкови		
СВЕГА		100%
ПДВ		
УКУПНО		

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

У П У Т С Т В О

1. Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, као и упутство за њено попуњавање.
2. Образац Структура цене садржи:
Врсту трошкова исказане у динарима и процентуално.
3. Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
4. Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
5. Образац Структура цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
6. Образац Структура цене може да се попуни ручно (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
7. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

Образац 11.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Бр.	Врста трошка	Износ
<p data-bbox="354 1115 672 1150">Датум: _____</p> <p data-bbox="1073 1186 1386 1220">Потпис одговорног лица</p> <p data-bbox="1036 1272 1403 1285">_____</p> <p data-bbox="862 1318 927 1352">М.П.</p>		

Напомена: У образац се уносе само трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Образац 12.

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
ЈН/Р/17/2018

Уговорне стране :

1. ДОО „ Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17, ПИБ: 106257395, МБР: 20564873 које заступа директор Небојша Дарабош, у даљем тексту Наручилац

2. Предузеће _____ са седиштем у _____
улица _____, ПИБ _____ матични број _____
рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____
које заступа директор _____ у даљем тексту Извођач.

(остали понуђачи из групе понуђача) и/или

(назив подизвођача)

Члан 1.

ДОО „Парк Палић“ је у својству Наручиоца у спроведеном поступку јавне набавке Адаптација дела Летње позорнице на Палићу – Гардероба, број ЈН/Р/17/2018, по јавном позиву објављеном на Порталу Управе за јавне набавке дана 07.11.2018. године, као и на интернет страници Наручиоца, изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на адаптацији дела Летње позорнице на Палићу – Гардероба и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2018. године.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемента по основу којих је одређена.

До промене укупне уговорене цене може доћи само у складу са чланом 20. овог Уговора.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

-авансно 50 % од уговорене вредности без ПДВ у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и тражене гаранције за повраћај аванса,

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге, изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр _____ од _____ 2018. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10 % од уговорене вредности.

Уколико Наручиоц делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове, грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супрутном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

-да је Наручиоц предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу

-да је Наручиоц обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту

-да је Извођач доставио меницу и менично овлашћење за повраћај аванса и добро извршење посла,

-да је Извођач наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штети причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7 –ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача :

- У случају прекида радова који траје дуже од два дана, а није изазван кривицом извођача
- У случају елементарних непогода и дејства више силе
- У случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10 %) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- У случају прекида рада изазваног актом надлежног органа за који није одговоран извођач

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора Извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5 % од укупно договорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од вредности укупно уговорених радова.

Уколико Извођач не поступи у складу са чланом 11. и чланом 12. уговора дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0.5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је наручиоц због закашњења у извођењу или предаји наведених радова, као и неиспуњења обавеза извођача из члана 11. и члана 12. уговора, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручиоц мора да докаже.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручиоц ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 9.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за изградњу,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова;
- почетак и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује а таблу сачини према упутству, које је саставни део овог уговора.

Члан 10.

Наручиоц се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручиоц ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом.

Наручиоц се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и одобрење за градњу, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручиоц се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

Члан 11.

Извођач је дужан да Наручилацу преда одговарајуће средство финансијског обезбеђења: за повраћај аванса, за добро извођење радова и за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог уговора достави у корист Наручиоца као гаранцију за повраћај аванса регистровану бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем са износом у висини аванса са пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за извођење радова. Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог уговора достави у корист Наручиоца као гаранцију за добро извршење посла, регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини 10% од укупне вредности уговора са пдв, са роком важности 30 дана дуже од записничке примопредаје изведених радова. Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Извођачу по истеку рока важности бланко сопствене менице.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење средства финансијског обезбеђења о свом трошку.

У случају истека рока важења бланко сопствене менице и меничног овлашћења док је извођење предметних радова у току, Извођач је дужан да о свом трошку продужи рок важења средстава финансијског обезбеђења.

Извођач се обавезује да ће приликом примопредаје радова као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини 10% од укупне вредности уговора са пдв истовремено са записником о примопредаји изведених радова са роком важности 15 дана дуже од дана истека гарантног рока. Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Извођачу по истеку рока важности бланко сопствене менице.

Бланко сопствене менице и менична овлашћења из става 2, 3 и 5 овог члана морају имати клаузуле: "безусловна", "неопозива", "платива на први позив" и "без права на приговор".

Члан 12.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да у року од 15 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____(_____) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручиоц има право да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоц има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 15.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручиоц утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручиоц има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручиоц има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 16.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2018. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручиоц може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручиоц у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручиоц ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручиоц ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички пријем радова и употребну дозволу обезбедиће Наручиоц.

Члан 20.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 21.

Наручиоц има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења, у ком случају Наручиоц има право на активирање менице за озбиљност понуде;

- ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави полису осигурања, у ком случају Наручиоц има право на активирање менице за озбиљност понуде;

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 22.

У случају једностраног раскида уговора Наручиоц има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро звршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 23.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 24.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2018. године
- предмер радова са јединичним ценама

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 26.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

ПРЕДМЕР РАДОВА**ГАРДЕРОБА**

	јм	кол	јед цена	цена
1	Демонтажа пода од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Плочице и цементну подлогу (све слојеве) скинути до подтла. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² пода.	м ²	33.76	
2	Скидање бродског пода са слепим подом, штафнама и слојем песка, заједно са лајснама. Бродски под, слепи под, штафне и лајсне скинути, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² пода.	м ²	23.41	
3	Вађење врата величине до 2,0 м ² са преносом до 30 м и одлагањем.	ком	5.00	
4	Ручно скидање слоја песка-шљунка дебљине од 5 до 20 цм са одвозом ручним колицима на 20-50 метара и планирањем терена +/- 5 цм. Обрачун по м ³ ископане здравице.	м ³	11.40	
5	Набијање подтла вибронабијачем једним прелазом, са преклапањем до 50 % ширине прелаза. Обрачун по м ² набијеног подтла.	м ²	57.17	
6	Набавка, довоз, насыпавање и машинско набијање песка испод подова, у слоју дебљине 10 цм. Набијање исвести до потребне збијености Ms=20MPa која се доказује атестом. Обрачун по м ³ набијеног песка.	м ³	5.72	
7	Одвоз преостале земље и шута камионима до градске депоније, на удаљеност до 7 км, са ручним или масинским утоваром, истоваром и грубим планирањем. Обрачун по м ³ растресите земље. Коефицијент товарења 1.15.	м ³	13.00	

8	Бетонирање неармираних бет. плоча за подове бетоном МБ- 20 . д= 8 цм са изравнавањем горње површине. Бетонску масу прописно уградити и неговати. У цену улази материјал, рад и транспорт.	м ²	57.17		
9	Зидање преградних зидова Д-12 цм пуном опеком нормалног формата у продужно цементном малтеру , са израдом армиранобетонске хоризонталне серклаже у висини надвратника. Цену дати са потребном радном скелом, свим материјалима, радном снагом и транспортом.	м ²	4.25		
10	Малтерисање зидова продужно цементним малтером М- 1 3 9 у два слоја. Све бетонске површине претходно прскати цементним млеком. Малтер израдити од чистог речног песка. Цену дати са потребном радном скелом, свим материјалима, радном снагом и транспортом.	м ²	8.10		
11	Малтерисање квантова продужним малтером , у два слоја. Све бетонске површине претходно прскати цементним млеком. Малтер израдити од цистог речног песка. Цену дати са потребном радном скелом, свим материјалима, радном снагом и транспортом.	м ²	5.00		
12	Израда цементне кошуљице Д-4,0 цм са пердашењем горње површине. У цену урачунат сав материјал, рад и транспорт.	м ²	57.17		
13	Полагање рабиц мреже у под од цементне кошуљице. Рабицирати мрежом Q84. Ценом обухватити материјал, рад и транспорт.	м ²	57.17		
14	Завршно чишћење просторија, прање прозора, подова и зидова обложених керамичким плочицама, са избацивањем шута и одвозом ручним колицима до депоније на удаљеност до 50 м.	м ²	57.00		

15	Облагање плафона противпожарним гипс картонским плочама ГКФ 12,5 мм, са израдом дрвене једноструке потконструкције, систем Кнауф Д111. Разред ватроотпорне заштите Ф30, само са доње стране. Једноструку потконструкцију израдити од монтажних летви пресека 50x30 мм директно причвршћених за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м ² постављене површине.	м ²	63.00
16	Зидарске поправке иза разних занатских радова, са давањем малтеера односно бетона са просејаним шљунком. Обрачун по стварним утрошеним ефективним часовима, са давањем свих потребних материјала.	час	12.00
17	Набавка и полагање П.Е. фолије д=0,2 мм у једном слоју испод и преко термоизолационих плоча. Полагање вршити са потребним преклопима.	м ²	114.00
18	Набавка материјала и постављање СТИРОДУР плоча д=5цм на подове гардеробе	м ²	57.17
19	Облагање зидова висине до 2.00 м зидним керамичарским плочицама I класе дим. 20x15 цм фуга на фугу у боји по избору пројектанта. Облагање вршити у цем. малтеру 1:3 са попуном фуга белим цементом или фугатил-ом. У цени је материјал, рад и транспорт.	м ²	30.00
20	Поплочавање подова WC синтеризованим керамичким плочицама I класе дим 20x25 цм фуга на фугу у боји по избору пројектанта. Полагање вршити у цементном малтеру са заливањем фуга цем. млеком. У цени је материјал, рад и транспорт.	м ²	3.41

21	<p>Поплочавање подова ГАРДЕРОБА И ХОДНИКА синтеризованим керамичким плочицама I класе дим 30x30 цм фуга на фугу у боји по избору пројектанта. Полагање вршити у цементном малтеру са заливањем фуга цем. млеком. У цени је материјал, рад и транспорт.</p>	m ²	53.76		
22	<p>Облагање подножја зидова – сокли са керамичким плочама I класе дим 30x30 цм у боји по избору пројектанта. Висина облагања 8 цм. Облагање вршити у цем. малтеру са попуном фуга белим цементом или фугатил-ом. У цени је материјал, рад и транспорт.</p>	m'	63.50		
23	<p>Фарбање столарије са уљаном бојом у два завршна слоја са лакирањем на полумат, са припремом дрвене површине и свим осталим предрадњама и радним операцијама. У цену улази сав материјал, рад, транспорт и скела.</p>	m ²	23.00		
24	<p>Бојење зидних и плафонских површина полудисперзивном бојом у два слоја са глетовањем омалтерисаних површина. У цену улази сав материјал, рад и транспорт.</p>	m ²	261.25		
25	<p>Израда и постављање једнокрилних обострано шперованих врата, димензија 80x205 цм. Врата израдити од првокласне и суве јеле и смрче, а рамовску конструкцију крила са сањем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 мм, по шеми столарије и детаљима. Довратник извести у ширини зида и опшити лајснама. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са два кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по комаду врата.</p>	ком	4.00		

- 26 Израда и постављање једнокрилних обострано шперованих врата, димензија 90x205 цм. Врата израдити од првокласне и суве јеле и смрче, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 мм, по шеми столарије и детаљима. Довратник извести у ширини зида и опшити лајснама. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са два кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по комаду врата. ком 1.00
- 27 Израда и постављање застакљених једноструких прозора према бини са тамном платненом ролетном, димензија 35x80 цм. Прозоре израдити од првокласне и суве јеле и смрче. Оков од елоксираног алуминијума. Између крила и штока поставити заптивач од синтетичке гуме. Са доње стране штока поставити алуминијумску окапницу за отицање воде. Крила прозора застаклити термо изолационим Флот стаклом $d=4+12+4$ мм, постављеним преко подметача од нерђајућег материјала и китовати одговарајућим китом. Прозоре пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Обрачун по комаду прозора. ком 6.00
- 28 Израда и постављање полукружног застакљеног једноструког прозора према бини са тамном платненом ролетном, димензија 105x60 цм. Прозоре израдити од првокласне и суве јеле и смрче. Оков од елоксираног алуминијума. Између крила и штока поставити заптивач од синтетичке гуме. Са доње стране штока поставити алуминијумску окапницу за отицање воде. Крила прозора застаклити термо изолационим Флот стаклом $d=4+12+4$ мм, постављеним преко подметача од нерђајућег материјала и китовати одговарајућим китом. Прозоре пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Обрачун по комаду прозора. ком 1.00

29	Пажљива демонтажа батерије за воду. Демонтирати батерију и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду батерије.	ком	2.00
30	Пажљива демонтажа умиваоника, са сифоном и батеријом. Демонтирати умиваоник, сифон и батерију и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду умиваоника.	ком	2.00
31	Пажљива демонтажа WC шоље, водокотлића и цеви. Демонтирати WC шољу, водокотлић и цев и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду шоље.	ком	1.00
32	Пажљива демонтажа прибора за купатилу. Демонтирати прибор за купатило и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду прибора. Ком	ком	2.00
33	Пажљива демонтажа бојлера. Демонтирати бојлер и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду бојлера.	ком	1.00
34	Демонтажа водоводне мреже, од поцинкованих цеви. Демонтирати водоводну мрежу, утоварити и одвести неупотребљив материјала на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Објекат површине до 100 м2. Обрачун паушално.	ком	1.00

35	<p>Набавка и монтажа PVC водоводних цеви, пречника 16 мм, заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби, а по детаљима извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже. Обрачун по м1 цеви.</p>	м'	10.00		
36	<p>Набавка и монтажа равног пропусног вентила, пречника 1/2", са заштитном хромираном капом и розетом. Приликом монтаже вентила водити рачуна да розете вентила буду потпуно равне са завршном површином зида. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду вентила.</p>	ком	2.00		
37	<p>Набавка и монтажа угаоног пропусног вентила, пречника 1/2"x1/2", са ручком. Приликом монтаже вентила водити рачуна да точкић вентила буде на правилном одстојању од финалне површине зида и да буде омогућен приступ вентилу, повезивање и постављање розете. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду вентила.</p>	ком	2.00		
38	<p>Испитивање водоводне мреже на пробни притисак, већи за 3 бара од радног, односно минимално 10 бара, објекта површине до 100 м2. По завршетку монтаже водоводне мреже сва изливна места задихтовати чеповима. Поставити хидрауличну пумпу, напунити инсталацију водом, испустити ваздух и постићи пробни притисак. Мрежа мора бити под притиском најмање 24 часа. Ако притисак опадне, пронаћи место квара, отклонити и поново ставити инсталацију под испитни притисак. Испитивање вршити уз обавезно присуство надзорног органа и овлашћеног лица и о томе сачинити посебан записник. Обрачун паушално.</p>	пауш	1.00		

39	Дезинфекција и испирање постављене водоводне мреже, објекта површине до 100 м ² , према техничким прописима. Пре пуштања мреже у експлоатацију обавезно тражити атест Санитарне службе за исправност воде. Обрачун паушално.	пауш	1.00		
40	Демонтажа PVC канализационих цеви, пречника 75 мм. Демонтирати канализационе цеви, утоварити и одвести неупотребљив материјала на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по м1 цеви..	м'	7.50		
41	Пажљива демонтажа одводне решетке, пречника 50 мм. Демонтирати одводну решетку и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду решетке.	ком	1.00		
42	Набавка и монтажа PVC канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, пречника 50 мм заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник, што улази у цену. Цеви фиксирати и извршити крпљења отвора и шлицева. Обрачун по м' цеви.	м'	7.50		
43	Набавка и постављање подног PVC хоризонталног сифона. Преко постављеног сифона поставити решетку. Обрачун по комаду сифона.	ком	1.00		
44	Набавка и постављање хромиране подне решетке, димензија 15x15 цм, по избору пројектанта. Обрачун по комаду решетке.	ком	1.00		

45	<p>Испитивање канализационе мреже, објекта површине до 100 м². У договору са пројектантом извршити испитивање целокупне мреже или део по део. Отворе задихтовати, осим висински највиших и мрежу напунити водом. Под задатим притиском мрежу држати најмање три часа. Извршити преглед и сва места која цуре обележити. Испусти воду и све кварове отклонити. Поновити испитивање. Испитивање вршити уз обавезно присуство надзорног органа и овлашћеног лица и о томе сачинити посебан записник. Обрачун паушално.</p>	пауш 1.00	
46	<p>Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, димензија 60x40 цм, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Поставити славину за топлу и хладну воду. Поред умиваоника поставити етажер, држач сапуна и пешкира. Умиваоник и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду умиваоника, комплет.</p>	ком 2.00	
47	<p>Набавка и монтажа хромиране зидне батерије за умиваоник, са покретним изливом изнад батерије, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду батерије.</p>	ком 2.00	

48	Набавка и монтажа комплет WC шоље, типа Симплон, домаће производње I класе. Спој WC шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Емајлирани водокотлић поставити са потезачем. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а шољом са цеви и гуменом манжетном. Поставити поклопац за шољу од медијапана или пуног дрвета. Шољу и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду шоље, комплет.	ком	1.00		
49	Набавка и постављање PVC WC водокотлића. Водокотлић пажљиво поставити и повезати са вентилом. Уз водокотлић испоручити ланац са рукохватом. Водокотлић по избору пројектанта. Обрачун по комаду водокотлића.	ком	1.00		
50	Набавка и постављање даске за WC шољу, од PVC. Даска је у боји по избору пројектанта. Обрачун по комаду даске.	ком	1.00		
51	Набавка и постављање огледала, димензија 40x60 цм, по избору пројектанта. Огледало поставити на одговарајућој висини помоћу типлова и месинганих завртњева. Обрачун по комаду огледала.	ком	2.00		
52	Набавка и постављање комплетног хромираног прибора за купатило, по избору пројектанта. Прибор садржи две сапуњаре, два држача пешкира, два држача са четири чаше, рукохват. Обрачун по комаду прибора.	ком	1.00		
53	Набавка и монтажа електричног бојлера, запремине 50 литара, по избору пројектанта. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун по комаду бојлера.	ком	1.00		

54	Набавка и постављање хромираних цеви за бојлер, димензија 12x150-250 мм. Улазну цев спојити са доводном цеву хладне воде, сигурносним вентилом и бојлером, а излазну цев са бојлером и одводном цеву, топла ка батерији. Обрачун по комаду бојлера.	ком	2.00		
55	Набавка и монтажа сигурносног вентила бојлера. Сигурносни вентил поставити испред бојлера. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду вентила.	ком	1.00		
56	Поправка лимарских опшава поцинк лимом и замена поломљених црепова на крову објекта гардеробе. У цену улази сав материјал рад и транспорт. Обрачун паушално.	пауш	1.00		
57	Поправка и замена делова електроинсталација. Првенствено се мисли на освету, утичнице и прекидаче објекта гардеробе. У цену улази сав материјал рад и транспорт. Обрачун паушално.	пауш	1.00		
УКУПНО :					

ПДВ 20 %

УКУПНО СА ПДВ - ом :

НАПОМЕНА:

Количине приказане у тендерском предмеру радова обухватају радове у заједничком ходнику и једној просторији гардеробе са припадајућим санитарним чвором и оставом, што чини део унутар објекта у којем нису извршени радови санације.

Радови који су предвиђени за извођење овим предмером су преостали део радова пројектованих у пројектно-техничкој документацији на основу које је добијено решење о одобрењу за извођење радова. Наведена подела радова у објекту је извршена због усклађивања процењене вредности радова са средствима које Инвеститор планира да уложи у наведене радове.