

**Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором
„Парк Палић“ Палић
Кањишки пут 17а, Палић**

Број: 459/2019
Дана: 18.04.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:**

**СТОЛАРСКЕ УСЛУГЕ
БР. ЈН/У/5/2019**

ПАЛИЋ, Април 2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Спецификација услуга	3
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
6.	Обрасци	14

1. ОПШТИ ПОДАТЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а, www.park-palic.rs

За предметну јавну набавку се спроводи **поступак јавне набавке мале вредности**.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт телефон: 024-602-780 Лица за контакт: Лазар Мародић, дипл. правник, lazar.marodic@park-palic.rs и Игор Хорват, igor.horvat@park-palic.rs

2. ПОДАТЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је вршење столарских услуга за потребе Наручиоца.

Назив и ознака из општег речника набавке: Столарски радови и уградња столарије - 45421000

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ПЛАЋАЊА, МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА

Предмет јавне набавке је вршење столарских услуга за потребе Наручиоца.

Врста, спецификација, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу 9. Техничка спецификација.

Место вршења услуге: франко Наручилац и франко Понуђач.

Начин плаћања: за сваку sukcesивну извршену услугу у року до 45 дана од дана извршења услуге на основу испостављене фактуре.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Пружаоц услуге је у обавези да услугу врши на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским и подзаконским прописима који се односе на предметну услугу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове одређене овом Конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама.

4.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) располаже довољним кадровским капацитетом и то:
 - да понуђач има радно ангажовано минимум 1 столара и минимум 1 занатског радника
- 5) располаже довољним техничким капацитетом:
 - да понуђач поседује минимум једну универзалну вишефункционалну машину за обраду дрвета.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем подизвођач мора да испуњава обавезне услове од тачке 1) до 3).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове од тачке 1) до 3), а додатне услове тачке 4) и 5) испуњавају заједно.

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова:**

тачке 1) до 3) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, образац 1а*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да

испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача, а понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (*Образац изјаве групе понуђача, образац 1б.*), за сваког члана групе, потписану од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, образац 1в.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем следећих доказа уз понуду:

4) да располаже довољним кадровским капацитетом:

- за лица у радном односу код понуђача – ППОД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, ППОД образац мора бити оверен од стране Пореске управе (фотокопија) или као доказ доставити ППП ПД образац, одштампану електронску форму без овере Пореске управе, или копије М обрасца пријава/одјава на обавезно осигурање, односно за ангажована лица код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду. За наведена лица понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да исти поседују тражено звање (нпр. уговор о раду, радне књижице, МЗА обрасца, диплома средње школе и сл).

5) да располаже довољним техничким капацитетом:

Фотокопија пописне листе на дан 31.12.2018. године, или друге доказе да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру техничког капацитета, **или** други доказ да понуђач има на располагању тражени технички капацитет (уговор о закупу, рачун, купопродајни уговор и др.);

Ове доказе (4 и 5) треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно ове доказе треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3 ПОСЕБАН ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА

Понуђач је дужан да, пре достављања понуде изврши увид на лицу места, обиђе локације, објекте на којима ће се вршити услуге како би себи обезбедио све неопходне информације које могу бити потребне за израду понуде.

Уколико понуђач уз понуду не достави уредно попуњен образац Изјава понуђача о обиласку локација које су предмет јавне набавке (Образац 11) његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Трошкове обиласка локације сноси Понуђач.

Обилазак локације је захтев Наручиоца и ограничен је временским периодом од најкасније **једног дана** пре истека рока за подношење понуда. Датум и време обиласка предметне локације и објекта биће дефинисан на основу договора између сваког понуђача и наручиоца. Лица задужена за контакт у вези обиласка локације и објекта од стране наручиоца су лица за контакт наведена у овој конкурсној документацији.

Представник понуђача је дужан да пре почетка вршења обиласка, представнику Наручиоца достави Захтев - писаним путем, најмање **дан пре намераваног обиласка**, као и да на дан обиласка достави уредно писано овлашћење за вршење увида, потписано од стране овлашћеног лица понуђача и оверено печатом.

Представник Понуђача који је извршио обилазак локације дужан је да по извршеном обиласку лица места, потпише и печатом овери одговарајућу потврду код представника Наручиоца, која чини саставни део конкурсне документације.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине:

1. Докази (прилози) за испуњавање додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, дефинисани у Поглављу 4. конкурсне документације;
2. ОБРАЗАЦ 1 Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача;
3. ОБРАЗАЦ 1а Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона;
4. ОБРАЗАЦ 1б Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона;
5. ОБРАЗАЦ 1в Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона;
6. ОБРАЗАЦ 2 Општи подаци о понуђачу;
7. ОБРАЗАЦ 3 Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима;
8. ОБРАЗАЦ 3а Изјава о подизвођачима ако се ангажују;
9. ОБРАЗАЦ 4 Општи подаци о подизвођачу;
10. ОБРАЗАЦ 5 Општи подаци о члану групе понуђача;
11. ОБРАЗАЦ 6 Изјава о испуњавању неопходних законских услова и независној понуди;
12. ОБРАЗАЦ 7 Образац понуде;
13. ОБРАЗАЦ 8 Образац трошкова припреме понуде;
14. ОБРАЗАЦ 9 Техничка спецификација;
15. ОБРАЗАЦ 10 Образац модела уговора;

16. ОБРАЗАЦ 11 Изјава понуђача о обиласку локација које су предмет јавне набавке

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке, у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

-уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

-уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - Образац 1в и Образац 4 копирати у потребном броју примерака

- уколико понуду подноси група понуђача - Образац 1б и Образац 5 копирати у потребном броју примерака.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално- Образац 1б, Образац 1в, Образац 3а, Образац 4 и Образац 5, итд), понуђач није у обавези да потпише и овери.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти - или кутији са назнаком “ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН/У/5/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте односно кутије назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама је забрањена.

5.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Учешће у више од једне понуде, резултираће одбијањем тих понуда, као забрањених.

5.6. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Сва доспела потраживања Наручилац ће преносити искључиво понуђачу.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање извршених услуга Наручилац ће вршити уплатом на рачун Извршиоца, за сваку sukcesивну извршену услугу у року до 45 дана од дана извршења услуге на основу испостављене фактуре.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

5.9. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Током трајања радова за које се уговара стручни надзор.

Уколико дође до продужења рока извођења радова за које се уговара стручни надзор, извршилац наставља да врши стручни надзор без потписивања посебног анекса уговора, а у свему према одредбама из Модела уговора из ове конкурсне документације.

5.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цене предметне услуге се исказује у **динарима**, без пореза на додату вредност. Цена садржи све трошкове понуђача. Само где је посебно назначено исказује се цена са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена дата у понуди је фиксна и не подлеже промени, а траје за све време трајања уговора.

Уговор ће бити закључен у висини процењене вредности. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализовани највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац није обавезан да реализује целокупни износ из уговора већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама, sukcesивно по динамици и роковима које одреди Наручилац.

У Обрасцу 9 - Техничка спецификација за позиције од 1 до 16 дате су оквирне количине за цену, обзиром да се прецизне количине за те позиције у предметној јавној набавци не могу унапред одредити. Оквирне количине ће служити само за упоређивање понуда, што неће значити да ће Наручилац исте набављати у наведеним количинама. Уговор ће се извршавати према јединичним ценама, понуђеним у понуди изабраног понуђача у Обрасцу 9 – Техничка спецификација са којим буде закључен уговор за предметну јавну набавку.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

5.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача наведеног у тачки 5.18.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5.18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, а може се поднети у току целог поступка Јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, **уз уплату прописане таксе на рачун број: 840-30678845-06.**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.20. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Имена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН/У/5/2019.** Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека крајњег рока за подношење.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

5.21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо обрасце о испуњености обавезних услова

Бр.прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	ППОД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, ППОД образац мора бити оверен од стране Пореске управе (фотокопија) или као доказ доставити ППП ПД образац, одштампану електронску форму без овере Пореске управе, или копије М обрасца пријава/одјава на обавезно осигурање, односно за ангажована лица код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду. За наведена лица понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да исти поседују тражено звање (нпр. уговор о раду, радне књижице, МЗА обрасца, диплома средње школе и сл).	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Фотокопија пописне листе на дан 31.12.2018. године, или друге доказе да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру техничког капацитета, или други доказ да понуђач има на располагању тражени технички капацитет (уговор о закупу, рачун, купопродајни уговор и др.);	да	не

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 1а	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75.	да	не
ОБРАЗАЦ 1б	Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона	да	не

ОБРАЗАЦ 1в	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 3а	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава о испуњавању неопходних законских услова	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Техничка спецификација	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Образац модела уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Изјава понуђача о обиласку локација које су предмет јавне набавке	да	не

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 1а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке Столарске услуге, број ЈН/У/5/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ [навести назив] у поступку јавне набавке Столарске услуге, број ЈН/У/5/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Члан групе понуђача

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члан групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за све чланове групе понуђача.

Образац 1в

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач понуђача _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Столарске услуге, број ЈН/У/5/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче понуђача.

Образац 2

ПОДАЦИ О
ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ
- ПОНУЂАЧА (заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА
НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку ЈН/У/5/2019 - Столарске услуге, број ЈН/У/5/2019 изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац За

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈУ РЕАЛИЗУЈЕ (НАЈВИШЕ 50%)
1.			
2.			
3			
4			
5.			

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ
БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ НЕОПХОДНИХ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА
И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012) за учешће у поступку јавне набавке ЈН/У/5/2019 - Столарске услуге, као и да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 7

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број и ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку
ЈН/У/5/2019 – Столарске услуге достављмо вам следећу

ПОНУДУ бр. _____

Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из
конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

1.

2.

3.

[навести назив, седиште, матични бр. и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди]

ц) са подизвођачем

1.

2.

3.

[навести назив, седиште, матични бр. и ПИБ свих подизвођача]

<i>Назив предмета набавке</i>	<i>Укупна цена услуге без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена услуге са ПДВ-ом</i>
<i>Столарске услуге</i>		

НАПОМЕНА: Саставни део понуде чини образац 9 – Техничка спецификација. Уговор се закључује у висини процењене вредности. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализовани највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац није обавезан да реализује целокупни износ из уговора већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама, сукцесивно по динамици и роковима које одреди Наручилац.

Комерцијално технички услови понуде:

- Фактурисање и наплата се врши по стварно извршеним услугама и на основу јединичних и укупних цена из Обрасца 9 – Техничка спецификација, до висине уговореног износа.
- Рок пружања услуге: годину дана од дана закључења уговора.
- Важност понуде: _____ дана (минимум 60 дана).

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 8.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Бр.	Врста трошка	Износ

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У образац се уносе само трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Образак 9.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр	Спецификација услуге	Јед. мере	Предвиђе на количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена за предвиђене количине без ПДВ
1	Замена оштећених фосни на површини мола	радни сат	10		
2	Поправка подконструкције мола (демонтажа, израда, монтажа)	радни сат	1		
3	Поправка и израда клупа, столова, ограде, врата, прозора, степеништа, прагова и остале дрвенарије.	радни сат	54		
4	Поправка и израда канцеларијског и осталог намештаја	радни сат	20		
5	Демонтажа, израда и монтирање даске на клупама и на месту решетки на Термалном базену	радни сат	4		
6	Обрада материјала	радни сат	50		
7	Радови код водоторња (израда, демонтажа, монтажа, резбарење, фарбање)	радни сат	1		
8	Базен баријере (демонтажа, обрада, монтажа)	радни сат	1		
9	Даске на клупама на шеталишту (израда, демонтажа, монтажа)	радни сат	10		
10	Излазак на терен (Палић и околина)	бр. излазака	10		
11	Материјал јеловина, боровина (фосне, греде, даске, штафле)	м3	3		
12	Материјал тврдо дрво (багрем, храст, буква, јасен)	м3	0.50		
13	Шrafoви, ексери, анкери, механизми	кг	2		

14	Иверица дезен	м2	2		
15	Лесонит дезен	м2	1		
16	Шпер плоча	м2	1		
17	Поправка 3 клупе на Пешчаној плажи, у цену су урачунати и материјал и радни сат			паушално	
18	Поправка-замена дасака на 7 стилских дуплих клупа у центру код Водоторња, у цену су урачунати и материјал и рад			паушално	
19	Поправка –санирање главе дрвеног коња на игралишту код Мале гостионе, у цену су урачунати и материјал и радни сат			паушално	
20	Поправка пешчаника на дрвеном игралишту код Мале гостионе, у цену су урачунати и материјал и радни сат			паушално	
21	Замена ограде око климе код Еко центра, у цену су урачунати и материјал и радни сат			паушално	
22	Поправка ограде на Великој тераси, на балкону ка парку, у цену су урачунати и материјал и радни сат			паушално	
23	Поправка, замена дрвеног моста на паркингу код Мастера у цену су урачунати и материјал и радни сат			паушално	
25	Израда и постављање прагова на Великој тераси (преко пута чувара). у цену су урачунати и материјал и радни сат			паушално	
26	Замена трулог стуба надстрешнице новим на паркингу код Мале гостионе, у цену су урачунати и материјал и радни сат			паушално	
	Укупно без ПДВ:				
	Укупно са ПДВ:				

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 10

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
БР. ЈН/У/5/2019**

Уговорне стране :

1. ДОО „Парк Палић“ Палић, ул. Кањишки пут 17а , ПИБ: 106257395, МБР: 20564873, које заступа директор Небојша Дарабош, у даљем тексту Наручилац

2. Предузеће _____ са седиштем _____ у _____ улица _____, ПИБ _____ матични број _____ рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____ које заступа директор _____ у даљем тексту Извршилац.

(остали понуђачи из групе понуђача)и/или

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да Наручилац додељује Извршиоцу уговор о пружању столарских услуга након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности у поступку бр. ЈН/У/5/2019, јер је понуда Извршиоца изабрана као најповољнија према критеријуму за доделу уговора – најниже понуђене цене.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је вршење столарских услуга Извршиоца за потребе Наручиоца, у свему према техничким спецификацијама конкурсне документације и понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Члан 3.

Уговорне стране су се сагласиле да је цена за уговорени посао из члана 1. овог Уговора у укупном износу од 1.326.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене за сваку позицију исказане у обрасцу техничке спецификације који је саставни део понуде су фиксне и не могу се мењати за време важења овог Уговора.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ из става 1. овог члана, већ ће исти реализовати у складу са стварним потребама, а све до максималне уговорене вредности из става 1. овог члана Уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши уплату за сваку сукцесивну извршену услугу у року до 45 дана од дана извршења услуге на основу испостављене фактуре.

Плаћање се врши на текући рачун Извршиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Место вршења услуга је франко Наручилац и франко Извршилац.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу изврши услуге из члана 2. овог уговора по техничкој спецификацији: за сваку сукцесивну услугу за позиције од 1 до 16 у року до 2 дана од писменог налога Наручиоца, док је рок за извршење сваке сукцесивне услуге за позиције од 17 до 26 до 7 дана од писменог налога Наручиоца.

Члан 7.

Представник Наручиоца ће по свакој извршеној сукцесивној услузи уз присуство представника Извршиоца проверити квалитет испоручених услуга и сачинити:

- записник о квантитативном пријему услуга чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте услуге, као и пријем неопходне документације (отпремница, улазни рачун и сл.) и
- записник о квалитативном пријему услуга чиме се потврђује да испоручена услуга у свему одговарају уговореном.

Записници се потписују од стране присутних лица Наручиоца и Извршиоца.

Записници се сачињавају у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог уговора, а најдуже до годину дана.

Члан 9.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других важећих прописа.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном за нерешене спорове уговарају надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ
ЛОКАЦИЈА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ

изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, остварио увид «на лицу места» у објекте на којима ће се вршити услуга и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку Столарских услуга ЈН/У/5/2019. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима потребним за извршење предметне услуге и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019. године М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)