

**Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором  
„Парк Палић“ Палић  
Кањишки пут 17а, Палић**

Број: 1305/2019  
Дана: 14.11.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:**

**ИЗРАДА И МОНТАЖА НОВОГОДИШЊЕ ДЕКОРАЦИЈЕ ЗА  
ЕКСТЕРИЈЕР СА ОДГОВАРАЈУЋОМ ЛЕД РАСВЕТОМ  
број ЈН/У/18/2019**

ПАЛИЋ, Новембар 2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Спецификација услуга	3
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
6.	Обрасци	14

## **1. ОПШТИ ПОДАТЦИ О НАБАВЦИ**

### **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а, [www.park-palic.rs](http://www.park-palic.rs)

За предметну јавну набавку се спроводи **поступак јавне набавке мале вредности.**

**Предмет јавне набавке** су услуге.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт: [office@park-palic.rs](mailto:office@park-palic.rs) Лице за контакт: Лазар Мародић дипл. правник.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке** је услуга израде и монтаже новогодишње декорације за екстеријер са одговарајућом ЛЕД расветом.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 92312000 - Уметничке услуге

## **3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуге израде и монтаже новогодишње декорације за екстеријер са одговарајућом ЛЕД расветом.

Р. Бр.	Назив декорације	Комада
1.	Новогодишња јелка висине 5 м	1
2.	Новогодишња кугла пречника 1,2м – бела боја	1
3.	Новогодишња кугла пречника 1,2м – црвена боја	1
4.	Новогодишња кугла пречника 1м – бела боја	1
5.	Новогодишња кугла пречника 1м – црвена боја	1
6.	Новогодишња кугла пречника 0,8м – црвена боја	1
7.	Новогодишња кугла пречника 0,6м – бела боја	1
8.	Новогодишња кугла пречника 0,6м – црвена боја	1
9.	Новогодишњи пакетићи – комплет од 3 комада димензија: 1,3x0,55; 0,9x0,45; 0,6x0,35	1

### **Новогодишња јелка**

Висина новогодишње јелке је 500 цм класичног купастог облика, јелка се ради од металне конструкције, међусобно завареним на свим попречним тачкама спајања, метална конструкција је заштићена од корозије и офарбана високо квалитетним бојама, на конструкцију се постављају висококвалитетне ПВЦ гирланде које дају пун жбунаст облик, украсне ПВЦ гирланде су у количини од 50% попрскане вештачким снегом и обогаћене украсним шишаркама. Метална конструкција је пажљиво и вешто сакривена, и предвиђена за монтажу на равну подлогу. Новогодишња јелка се по свом ободу украшава у спиралним круговима светлећом водонепропусном ЛЕД расветом са Лед сијалицама хладно беле и топло жуте боје. На металној конструкцији се поставља разводна кутија у заштити ИП- 65, за обезбеђење напајања ЛЕД расвете и повезивање на напон од 220V. Степен светлеће фигуре , минимум је IP 44 за потребе спољне монтаже.

Количина производа је: 1 комад

### **Новогодишње светлеће кугле**

Новогодишње светлеће украсне кугле се раде у 4 димензије и то са пречницима од: 1,2 м, 1 м, 0,8м и 0,6 м. Новогодишње кугле се раде од металне конструкције, међусобно завареним на свим попречним тачкама спајања, метална конструкција је заштићена од корозије и офарбана високо квалитетним бојама, на конструкцију се поставља топијарна мрежа за обликовање. Новогодишње светлеће кугле се по свом ободу украшавају светлећом водонепропусном ЛЕД расветом са Лед сијалицама топло беле и црвене боје (3000К). На металној конструкцији се поставља разводна кутија у заштити IP - 65, за обезбеђење напајања ЛЕД расвете и повезивање на напон од 220V. Степен светлеће фигуре, минимум је IP 44 за потребе спољне монтаже.

Количина производа је: 2 кугле пречника од 1,2 м (1 бела и 1 црвена)

2 кугле пречника од 1 м (1 бела и 1 црвена)

1 кугле пречника од 0,8 м (црвена боја)

2 кугле пречника од 0,6 м (1 бела и 1 црвена)

### **Новогодишњи пакетићи**

Сет новогодишњих украсних пакетића је следећих димензија и то од највећег ка најмањем: 1,3m x 0,55m, 0,9 m x 0,45m, 0,6m x 0,35 m ( висина пута ширина)

Новогодишњи украсни пакетићи се раде од металне конструкције, међусобно завареним на свим попречним тачкама спајања, метална конструкција је заштићена од корозије и офарбана високо квалитетним бојама, на конструкцију се поставља топијарна мрежа за обликовање, на конструкцију се постављају и висококвалитетне ПВЦ гирланде које дају пун облик, као и прелепе украсне свилене машнице. Украсни Новогодишњи светлећи пакетићи се по свом ободу украшавају светлећом водонепропусном ЛЕД расветом са Лед сијалицама топло беле боје (3000К). На металној конструкцији се поставља разводна кутија у заштити IP - 65, за обезбеђење напајања ЛЕД расвете и повезивање на напон од 220V. Степен светлеће фигуре, минимум је IP 44 за потребе спољне монтаже.

Количина производа је: 1 комплет новогодишњих пакетића ( сет – са горе наведеним димензијама).

Цена обухвата све трошкове израде предметне новогодишње декорације и монтаже исте на Палићу, на локацији коју одреди наручилац.

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове одређене овом Конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама.

### **4.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

**Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове:**

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем подизвођач мора да испуњава обавезне услове од тачке 1) до 3).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове од тачке 1) до 3).

### **4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова:**

**тачке 1) до 3)** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, образац 1а*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача, а понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (*Образац изјаве групе понуђача, образац 1б.*), за сваког члана групе, потписану од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверену печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, образац 1в.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

### **5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине:

1. ОБРАЗАЦ 1 Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача;
2. ОБРАЗАЦ 1а Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона;
3. ОБРАЗАЦ 1б Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона;
4. ОБРАЗАЦ 1в Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона;
5. ОБРАЗАЦ 2 Општи подаци о понуђачу;
6. ОБРАЗАЦ 3 Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима;
7. ОБРАЗАЦ 3а Изјава о подизвођачима ако се ангажују;
8. ОБРАЗАЦ 4 Општи подаци о подизвођачу;
9. ОБРАЗАЦ 5 Општи подаци о члану групе понуђача;
10. ОБРАЗАЦ 6 Изјава о испуњавању неопходних законских услова и независној понуди;
11. ОБРАЗАЦ 7 Изјава о финансијском обезбеђењу
12. ОБРАЗАЦ 8 Образац понуде;
13. ОБРАЗАЦ 9 Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
14. ОБРАЗАЦ 10 Образац трошкова припреме понуде;
15. ОБРАЗАЦ 11 Образац модела уговора.

### **5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи све обрасце тражене конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке, у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

-уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

-уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - Образац 1в и Образац 4 копирати у потребном броју примерака

- уколико понуду подноси група понуђача - Образац 1б и Образац 5 копирати у потребном броју примерака.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално- Образац 1б, Образац 1в, Образац 3а, Образац 4 и Образац 5, итд), понуђач није у обавези да потпише и овери.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти - или кутији са назнаком “ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН/У/18/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте односно кутије назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

#### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама је забрањена.

## **5.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Учешће у више од једне понуде, резултираће одбијањем тих понуда, као забрањених.

## **5.6. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Сва доспела потраживања Наручилац ће преносити искључиво понуђачу.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

## **5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Авансно 30% од уговорене вредности у року од 8 дана од дана пријема авансног предрачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и тражене гаранције за повраћај аванса, а остатак по завршетку посла, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

## **5.9. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок за извршење услуге – не дужије од 10 (десет) календарских дана од дана закључења уговора.



## 5.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цене предметне услуге се исказује у **динарима**, без пореза на додату вредност. Цена садржи све трошкове понуђача. Само где је посебно назначено исказује се цена са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена дата у понуди је фиксна и не подлеже промени, а траје за све време вршења услуге.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

## 5.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла и то регистрованој бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, као гаранцију за добро извршење посла. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – у висини од 10 % уговорене вредности (без ПДВ), са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од уговореног рока за израду и испоруку предметне декорације. Гаранцијом је обезбеђено извршење посла од стране изабраног понуђача у складу са уговореним обавезама. Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора са пдв.

Такође, понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења као гаранцију за повраћај аванса и то регистрованој бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, као гаранцију за повраћај аванса. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – у висини аванса, са

навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од уговореног рока за израду и испоруку предметне декорације. Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе. У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од уговорене висине аванса.

## **5.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

## **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, ДОО „Парк Палић“ Палић, Кањишки пут 17а, Палић или путем електронске поште на адресу [office@park-palic.rs](mailto:office@park-palic.rs) сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

## **5.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.16. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача наведеног у тачки 5.19.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **5.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

### **5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **5.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, а може се поднети у току целог поступка Јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, **уз уплату прописане таксе на рачун број: 840-30678845-06.**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **5.20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **5.21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Имена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН/У/18/2019.** Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека крајњег рока за подношење.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

#### **5.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

#### **5.23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо образце о испуњености обавезних услова

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 1а	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75.	да	не
ОБРАЗАЦ 1б	Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона	да	не
ОБРАЗАЦ 1в	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 3а	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава о испуњавању неопходних законских услова	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Изјава о финансијском обезбеђењу	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Образац модела уговора	да	не

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 1а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Израда и монтажа новогодишње декорације за екстеријер са одговарајућом ЛЕД расветом, број ЈН/У/18/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача***

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ [навести назив] у поступку јавне набавке Израда и монтажа новогодишње декорације за екстеријер са одговарајућом ЛЕД расветом, број ЈН/У/18/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Члан групе понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси заједничку понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члан групе понуђача и оверена печатом.**

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за све чланове групе понуђача.



Образац 1в

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач понуђача \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Израда и монтажа новогодишње декорације за екстеријер са одговарајућом ЛЕД осветлом, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче понуђача.

Образац 2

ПОДАЦИ О  
ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
  2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
  3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ
- ПОНУЂАЧА (заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА  
НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку ЈН/У/18/2019 - Израда и монтажа новогодишње декорације за екстеријер са одговарајућом ЛЕД расветом, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац За

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>Ред. бр.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ</b>	<b>ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈУ РЕАЛИЗУЈЕ (НАЈВИШЕ 50%)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ  
БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ НЕОПХОДНИХ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА  
И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012) за учешће у поступку јавне набавке ЈН/У/18/2019 - Израда и монтажа новогодишње декорације за екстеријер са одговарајућом ЛЕД расветом, као и да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац 7.

## ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико закључимо уговор у поступку јавне набавке услуга – Израда и монтажа новогодишње декорације за екстеријер са одговарајућом ЛЕД расветом, приликом закључења уговора доставити једну бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без урачунатог пореза на додату вредност, у корист наручиоца, са клаузулом “без протеста”, роком доспећа “по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за израду и испоруку предметне декорације. Такође, приликом закључења уговора ћемо доставити још једну бланко соло меницу и менично овлашћење за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса, са роком доспећа 30 дана дужим од уговореног рока за израду и испоруку предметне декорације.

Истовремено се обавезујемо да ћемо, уз средства финансијског обезбеђења Наручиоцу предати и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, као и копију захтева за регистрацију меница у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране наше пословне банке.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

### НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице понуђача.



Образац 8

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ : \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку ЈН/У/18/2019 – Израда и монтажа новогодишње декорације за екстеријер са одговарајућом ЛЕД расветом достављамо вам следећу

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_

Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

1.

2.

3.

*[навести назив, седиште, матични бр. и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди]*

ц) са подизвођачем

1.

2.

3.

*[навести назив, седиште, матични бр. и ПИБ свих подизвођача]*

<i>Назив предмета набавке</i>	<i>Укупна цена услуге без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена услуге са ПДВ-ом</i>
<i>Израда и монтажа новогодишње декорације за екстеријер са одговарајућом ЛЕД расветом</i>		

Напомена: Цена обухвата све трошкове израде предметне новогодишње декорације и монтаже исте на Палићу, на локацији коју одреди наручилац.

Комерцијално технички услови понуде:

Плаћање извршених услуга Наручилац ће вршити уплатом на рачун извршиоца и то авансно 30% од уговорене вредности у року од 8 дана од дана пријема авансног предрачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и тражене гаранције за повраћај аванса, а остатак по завршетку посла, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна..

Рок за извршење услуге: \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора. (не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана од дана закључења уговора)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуде. (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Образац 9

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. Бр.	Назив декорације	Комада	Цена по јединици (основица)	ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Новогодишња јелка висине 5 м	1			
2.	Новогодишња кугла пречника 1,2м – бела боја	1			
3.	Новогодишња кугла пречника 1,2м – црвена боја	1			
4.	Новогодишња кугла пречника 1м – бела боја	1			
5.	Новогодишња кугла пречника 1м – црвена боја	1			
6.	Новогодишња кугла пречника 0,8м – црвена боја	1			
7.	Новогодишња кугла пречника 0,6м – бела боја	1			
8.	Новогодишња кугла пречника 0,6м – црвена боја	1			
9.	Новогодишњи пакетићи – комплет од 3 комада димензија: 1,3x0,55; 0,9x0,45; 0,6x0,35	1			
	УКУПНО:				

Упутство о попуњавању обрасца:

- У колони 4 - уписати јединичну цену без ПДВ- а;
- У колони 5 - уписати износ ПДВ-а, за дату цену;
- У колони 6 - уписати цену са ПДВ-ом;
- У реду 10 у колони 4 уписати укупну цену без ПДВ-а, у колони 5 уписати укупан ПДВ, а у колони 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

**Напомена:**

Понуђену јединичну цену исказати на две децимале.

Образац 10.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Бр.	Врста трошка	Износ

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена: У образац се уносе само трошкови прибављања средстава обезбеђења.

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
БР. ЈН/У/18/2019**

Уговорне стране :

1. ДОО „Парк Палић“ Палић, ул. Кањишки пут 17а , ПИБ: 106257395, МБР: 20564873, које заступа директор Небојша Дарабош, у даљем тексту Наручилац

2. Предузеће \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ МБР \_\_\_\_\_ рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ у даљем тексту Пружалац услуге.

---

---

---

---

---

---

---

---

*(остали понуђачи из групе понуђача)и/или*

*(назив подизвођача)*

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да Наручилац додељује Пружаоцу услуге уговор о пружању услуге израде и монтаже новогодишње декорације за екстеријер са одговарајућом ЛЕД расветом након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности у поступку бр. ЈН/У/18/2019, јер је понуда Пружаоца услуге изабрана као најповољнија према критеријуму за доделу уговора – најниже понуђене цене.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је израда израде и монтаже новогодишње декорације за екстеријер са одговарајућом ЛЕД расветом, у свему према спецификацијама услуге из конкурсне документације и понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

### **Члан 3.**

Вредност уговорене услуге из члана 2. овога Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без пдв-а, \_\_\_\_\_ односно са пдв-ом,

а све према понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је саставни део овога Уговора.

Цена дата у понуди Пружаоца услуге је фиксна и не подлеже промени, а траје све време уговора и подразумевају FCO Наручиоца.

### **Члан 4.**

Плаћање извршених услуга Наручилац ће вршити уплатом на рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_, и то авансно 30% од уговорене вредности у року од 8 дана од дана пријема авансног предрачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и тражене гаранције за повраћај аванса, а остатак по завршетку посла, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

### **Члан 5.**

Рок за израду и монтажу новогодишње декорације која је предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ календарских дана, од дана потписивања овог Уговора.

Пружалац услуге ће новогодишњу декорацију која је предмет овог уговора монтирати на Палићу, на локацији коју Наручилац одреди.

### **Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора, изврши у договору са Наручиоцем, стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року, у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом и радном снагом.

У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести Пружаоца услуге, који је дужан да отклони недостатке у року од 2 дана од дана пријема обавештења.

Квантитативни и квалитативни пријем предмета јавне набавке из члана 2. овог уговора извршиће се прегледом од стране овлашћених лица уговорних страна приликом преузимања предмета набавке.

Представници Наручиоца дужни су да врше надзор над извршењем услуге.

Ако се након квантитативно-квалитативног пријема покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), представници Наручиоца су дужни да о том недостатку писменим путем обавесте Пружаоца услуге, одмах без одлагања.

У случају да је Пружалац услуге знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио обавезу да услуга прегледа, односно да благовремено обавести Пружаоца услуге о уоченом недостатку.

Рок за решавање рекламације је 7 календарских дана од дана пријема писмене рекламације.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Такође, Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу још једну бланко соло меницу и менично овлашћење за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса, која представља средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за израду и испоруку новогодишње декорације, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу продужење рока важности менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Истовремено, Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Пружаоца услуге, менична овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Пружаоца услуге за регистрацију меница у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуге.

Менице морају бити неопозиве, безусловне и наплативе на први позив Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Наручилац се обавезује да менице врати Пружаоцу услуге по истеку наведених рокова, на писани захтев Пружаоца услуге.

#### **Члан 8.**

Пружалац услуге је сагласан да Наручилац може једнострано да раскине уговор у случају неиспуњења уговора од стране Пружаоца услуге.

Ако Пружалац услуге не изврши у року своју уговорну обавезу, дужан је платити уговорну казну у износу од 0,2% за сваки дан закашњења, а највише до 5 %, од укупно уговорене цене.

#### **Члан 9.**

Пружалац услуге ће све послове по овом Уговору обављати на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским и подзаконским прописима који се односе на уговорене послове и по овом Уговору.

**Члан 10.**

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других важећих прописа.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном за нерешене спорове уговарају надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

**Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

---

---