

Љубица Бертовић



Датум рођења: 17.06.1987.

Адреса: Плитвичка 10, Суботица

E-mail: ljubica.parkpalic@gmail.com

Контакт телефон: 064/6425254

Образовање

- Основна школа „Кизур Иштван“ Суботица (Вукова диплома, кандидат за ђака генерације) 1994-2002
- Гимназија „Светозар Марковић“ Суботица, друштвено-језички смер (просечна оцена 4,63) 2002-2006
- Универзитет у Новом Саду, Факултет за правне и пословне студије Нови Сад- стечено звање Мастер психолог (просечна оцена 9,85) , ужа област- пословна психологија, организација рада, руковођење организацијом

2006-2012 смер- пословна психологија (у оквиру одслушаних предмета налазе се и економија 1. и 2., менаџмент људских ресурса, менаџмент организације, рад и процеси организације и друго...)

Стручна пракса

- Дечје село Сремска Каменица
- Окружни затвор Нови Сад- Клиса
- Национална служба за запошљавање Нови Сад (професионална оријентација и селекција)
- НИС Нови Сад (људски ресурси)

Стручно усавршавање

- 2008. Курс асертивне комуникације
- 2010. Семинар Писање пројеката за фондове ЕУ.
- 2010.-2011. Семинар Рад са децом са АДХД синдромом
- 2010.-2011. I и II степен психологије лагања и полиграфског испитивања
- 2010-2012. Професионално усавршавање за рад са женама и децом жртвама насиља
- Током студирања била координатор и волонтер „Центра за раст и развој младих“ у склопу Факултета
- 2015. Сертификат Обавезе произвођача, увозника и корисника опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду (Међународни институт за примењено управљање знањем доо Нови Сад
 - 2022. Корпоративно управљање

Организација догађаја

- 2018. потпуна организација и контрола, као и сарадња са протоколом Владе Републике Србије у организацији догађаја „365 дана рада Владе Републике Србије у оквиру мандата Ане Брнабић“
- 2018. потпуна организација и контрола догађаја „Постављање камена темељца за изградњу будућег Аква парка на Палићу“, као и сарадња са протоколима кабинета Градоначелника Суботице, покрајинског премијера Игора Мировића и кабинета тадашњег министра туризма, трговине и телекомуникација- Расима Љајића
- 2020. организација и контрола догађаја „Посета градилишта Аква Парка премијерке Ане Брнабић“ и сарадња са кабинетом премијерке

Пројекти

- Представник ПР тима у оквиру пројекта „Заштита биодиверзитета вода језера Палић и Лудаш“, а које финансира немачка развојна банка „КФВ“, Град Суботица и Министарство грађевинарства

Вештине и особине

- Комуникативна приступачна и истрајна тимски играч али исто тако спремна и на прихватање одговорности које лидерска позиција носи
- Самоиницијативна али и веома добар ученик
- Организована и систематична
- Отворена за даља усавршавања и учења као и за рад који није уско повезан са стеченим образовањем
- Током рада у поменутиим предузећима стекла сам многа знања и сазнања из широке области привреде и уопште пословања једног предузећа.

Језици

- Енглески- средњи нижи ниво

Рад на рачунару

- MS Office пакет - Напредно
- Интернет - Напредно
- СПСС статистички програм - Средње
- Пословни програми - Средње
- ПДФ - Почетно

Возачка дозвола

- Активан возач- Б категорија од 2006.године

Српкиња, православне вероисповести.
Ванбрачна заједница, мајка две девојчице.

Радно искуство:

1. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА „ПАРК ПАЛИЋ“ ДОО ПАЛИЋ

МАРТ 2021.-ТРЕНУТНО

1. Помаже директору Друштва у обављању послова из регистроване делатности Друштва
2. Учествоје, предлаже и помаже у креирању пословне политике Друштва
3. Сачињава предлог планова и програма за развој туристичких производа на бази усвојених докумената: Мастер план Палић из 2006 године и на бази Програма развоја туризма региона језера Палић из 2015 године
4. Иницира и предлаже решења за остваривање развојног концепта Друштва
5. Предлаже организацију пословања у Друштву
6. Усклађује рад и пословање организационих делова у оквиру Друштва
7. Прати примену прописа везаних за пословање Друштва
8. Предлаже финансијску конструкцију и средства за реализацију послова Друштва
9. Прати и анализира финансијско стање Друштва по налогу дирекотра Друштва
10. Учествоје у изради финансијског плана као и у програму пословања
11. Учествоје у припреми предлога Плана јавних набавки и извештаје о реализованим јавним набавкама
12. Прати и предлаже активности од значаја за развој конкурентности Друштва у делу инвестиција и развоја
13. Учествоје у планирању активности и праћењу у реализацији активности на одржавању објеката који су у надлежности Друштва
14. Предлаже стратешке циљеве развоја управљања инфраструктурним капацитетима
15. Учествоје у изради и реализацији планова текућег одржавања инфраструктурних капацитета
16. Одговоран је за рад Сектора за правне и економско финансијске послове, као и за рад Сектора за развој туризма
17. Иницира и предлаже решења за остваривање најбољег финансијског концепта Друштва
18. Обавља послове краткорочних и дугорочних планирања, праћење реализације плана и благовремено извештава директора о истим
19. Учествоје у праћењу конкурса и програма за доделу средстава и помоћи из домаћих и страних програма и фондова ради ажурирања истих за потребе Друштва

2. РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА ЗА РАЗВОЈ ТУРИЗМА „ПАРК ПАЛИЋ“ ДОО ПАЛИЋ

ФЕБРУАР 2020.-МАРТ 2021.

Све наведено у оквиру радног места Руководилац сектора за одржавање, инвестиције и развој као и послови у делу руковођења пословима предлагања приоритета промоције, као и пословима одређивања организације манифестација, учешће на сајмовима, припрема за сајмове и друге промотивне активности, вођење сајта Друштва, припрема материјала за сајт и друштвене мреже Друштва. Припрема промо материјала. Ажурирање базе сарадника у делу послова за промоцију и манифестације. Комуникација са штампаним и писаним медијима, ПР активности Друштва као и послови у делу медијских појављивања.

3. РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И РАЗВОЈ „ПАРК

ПАЛИЋ“ ДОО ПАЛИЋ

ЈУН 2017.-ФЕБРУАР 2020.

Послови руковођења сектором, планирање, организација и делегирање послова и задатака у оквиру сектора, праћење иновација и предлагање програма унапређења начина и система обављања послова из делокруга рада сектора, организација послова стратешког планирања, иницирања, израде и спровођења годишњих програма односно пројеката инвестиција значајних за Друштво, обављање послова пројектовања буџета за инвестиције и његово праћење, руковођење пословима предлагања приоритета инвестиција, као и пословима одређивања пројектних задатака, координација пословима на изради пројектне документације, успостављање базе података неопходне за спровођење инвестиција и инвестиционог маркетинга, координација у припреми тендерске документације у вези са пословима из делокруга сектора, учествовање и координација активностима у појединим фазама промоције у проналажењу инвеститора, учествовање у праћењу конкурса и програма за доделу сред-става и помоћи из домаћих и страних програма и фондова ради ажури-рања истих за потребе Друштва, припрема конкурсни материјал и учествује у реализацији појединих програма и пројеката из домаћих и страних фондова у којима парти-ципира Друштво, развија и ажурира базу партнерских институција, привредних друштава, невладиних организација и осталих пословних партнера, прати реализацију уговорених послова, врши евиденцију финансијских обавеза у оквиру реализације свих инвестиционих програма, води и ажурира архиву пројектне и конкурсне документације Друштва.

4. ИНДУСТРИЈСКИ ПСИХОЛОГ/ПРЕДСТАВНИК РУКОВОДСТВА ЗА

ИМС/ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ "ЕЦО ФЕНИХ Б ТЕАМ"

ДОО СУБОТИЦА

СЕПТЕМБАР 2012.-ЈУН 2017.

2012, године запослена на позицији индустријског психолога обављајући послове везане за људске ресурсе, управљање стандардима, као и комплетно управљање заштитом животне средине и неопасним отпадом. Моје лично ангажовање у предузећу одразило се на стварање високог нивоа квалитета пословања предузећа, као и напредак у свим сферама ИСО стандарда који су били имплементирани. Посебна пажња огледала се у развоју квалитета услуга и полу производа, задовољства запослених и високим степеном безбедности и здравља на раду истих, као и поштовањем свих одредаба заштите животне средине што је и резултирало веома значајним резултатима које је предузеће постигло послујући са најеминентнијим предузећима из Суботице и Војводине. Такође, лично ангажовање и осмишљавање и реализација пројеката резултирала је наградом Привредне коморе Србије за Друштвено одговорно пословање, а које је уручено за пројекат "Зелене Зграде" 01.04.2015.године Била сам активно ангажована у креирању и реализацији свих пројеката заједно са организацијама "Террас" и "Архус центар" Суботица, а узимала сам и активно учешће у свим јавним расправама на тему управљања отпадом, као и на јавним расправамао изглашавању предлога измена и допуна закона о управљању отпадом. Такође, била сам координатор пројекта "Отпад је брига свих нас" у сарадњи са "Террас" организацијом у оквиру конкурса јавних радова.