

Timea Tripolszki



Adresa: Avnojska 22, Subotica, Srbija
Datum rođenja: 4 Jun 1977
Telefon: ☎ + 381 (0) 24 602-780
E-mail: timea.tripolski@park-palic.rs

Radno iskustvo

Park Palić doo, Palić, Subotica

Apr '17 -

Pomoćnik direktora

- Ispomoć direktoru u obavljanju poslova iz registrovane delatnosti
- Učestvovanje u kreiranju poslovne politike
- Iniciranje i predlaganje rešenja za ostvarivanje razvojnog koncepta
- Predlaganje organizacije poslovanja i usklađivanje rada organizacionih delova preduzeća
- Praćenje primene propisa
- Predlaganje finansijske konstrukcije za realizaciju poslovanja

Direkcija za izgradnju Grada Subotice, Subotica

Dec '15 – Dec'16

Stručni saradnik za poslove praćenja i implementacije projekata vezanih za Palić

- Koordinacija projekata vezanih za razvoj turističkog lokaliteta Palić
- Koordinacija aktivnosti sa republičkim, pokrajinskim i gradskim organima, te međunarodnim institucijama
- Praćenje implementacije Master plana
- Učešće u izradi tenderske dokumentacije, kao i dokumentacije za strateška partnerstva
- Učešće u poslovima vezanim za imovinsko pravne odnose

Zavod za urbanizam Grada Subotice, Subotica

Feb. '14 – Dec '15

V.d.direktora

- Poslovi rukovodjenja i organizovanja rada Sektora za poslove urbanističkog i prostornog planiranja, ekonomsko-finansijske i pravne poslove
- Planira i analizira programe i planove rada Zavoda
- Poslovi organizovanja, pripreme i kontrole ugovora. tendera i ponuda
- Upravljanje ljudskim resursima

ICC Dr. Pohl d.o.o, Subotica

Sept. '11 – Jul '12

Vodja kancelarije

- Vođenje računa o funkcionisanju kancelarije
- Organizovanje rada prodajnog tima, pružanje ispravne, tačne i precizne administrativne podrške sektoru prodaje
- Planiranje, koordinacija i kontrola prodajnih aktivnosti
- Praćenje naplate i kontakt sa kupcima u vezi naplate
- Vođenje izlaznih i ulaznih faktura i redovno ažuriranje knjige ulaznih i izlaznih faktura.
- Uredno vođenje i arhiviranje dokumentacije
- Obračun plata zaposlenih

- Izrada periodičnih izveštaja o realizovanim aktivnostima

Volksbank, ekspozitura Subotica, Subotica
Direktor ekspoziture

Okt. '06 – Jul '11

- Odgovorna za poslovanje Subotičke ekspoziture – organizacija i koordinacija poslova u ekspozituri u cilju pružanja usluge maksimalnog kvaliteta
- Pravljenje akcionog plana; menadžment i delegiranje zadataka internim odeljenjima
- Planiranje i implementacija poslovnih strategija
- Upravljanje, koordiniranje i kontrolisanje tima zaposlenih
- Držanje kreditnih komiteta, organizovanje sektora platnog prometa i rada sa fizičkim licima
- Akvizicije klijenata, održavanje dobrih poslovnih i profesionalnih odnosa sa najvažnijim klijentima.
- Prodajne prezentacije bankarskih proizvoda i usluga
- Analiza tržišta i konkurencije
- Obuka zaposlenih
- Praćenje izvršavanja planova

ProCredit Bank, ekspozitura Bečej, Bečej
Šef kreditnog odeljenja

Okt. '05 – Sept. '06

- Odgovorna za kreditno odeljenje
- Organizacija rada i motivisanje kreditnih službenika
- Održavanje kreditnih komiteta – za fizička lica, privredu i poljoprivredne kredite
- Rešavanje kredita u kašnjenju

Procredit Bank, ekspozitura Subotica, Subotica
Viši kreditni službenik

Sept. '03 – Okt. '05

- Identifikacija i akvizicija potencijalnih kreditnih klijenata, uključujući privlačenje novih klijenata kroz razne vrste promocija
- Kreditna analiza – procena potencijala klientovog poslovanja, procena rizika, analiza finansijskih podataka i procena ukupne kreditne sposobnosti klijenta
- Prikupljanje potrebne dokumentacije za odobrenje kredita, iznošenje predloga kreditnom odboru i praćenje kredita posle isplate
- Isplata kredita

Obrazovanje

EDUCONS univerzitet , Sremska Kamenica
Diplomirani ekonomista
Ekonomski Fakultet, Subotica
Ekonomista

Kursevi

- | | |
|--|-------------|
| ▪ Akademija za bankarstvo i finansije, Beograd
Sertifikovani direktor ekspoziture nivo 1 & 2 - NBS | 2010 |
| ▪ Volksbank, Skills & Business development, Beograd
Kursevi menadžment veština, Prezentacione veštine, Rešavanje problema i rad sa teškim ljudima, Uspešan rad sa klijentima, Prodaja, Coaching | 2008 - 2010 |
| ▪ ProCredit Bank, Beograd
Različiti kursevi na temu bankarskog poslovanja, kreditne analize i upravljanja ljudima | 2004 – 2006 |
| ▪ Centar za multikulturalizam, Novi Sad
NVO i njihovo značenje, Ujedinjene nacije i njihov cilj | 2002 |
| ▪ Beogradka otvorena škola (BOS), Novi Bečej
Trening seminar za ekonomiste – Svetska ekonomija, razvoj, | 2002 |

nacionalna očekivanja

Komp. veštine

-

Jezici

- MS Office paket, Internet

- Mađarski jezik – maternji
- Srpski jezik – isto kao maternji
- Engleski jezik – napredni nivo čitanja i pisanja, viši nivo govora
- Nemački jezik – srednji nivo znanja

Lične veštine

- Odlične komunikacione, pregovaračke i prezentacione veštine
- Veoma dobre organizacione veštine – izuzetno upravljanje vremenom, planiranje i pridržavanje vremenskog plana, iskustvo u postavljanju prioriteta
- Sposobnost rada u stresnim uslovima, fleksibilnost
- Sposobnost strateškog razmišljanja, kao i analitički pristup
- Liderske veštine – sposobnost efektivnog vođenja ljudi
- Spremnost za rad u timovima različite dinamike i strukture
- Ambicija, inicijativa i proaktivnost

Ostalo

- Sport (tenis, klizanje, roleri, trčanje, gimnastika), muzika, čitanje
- Vozačka dozvola